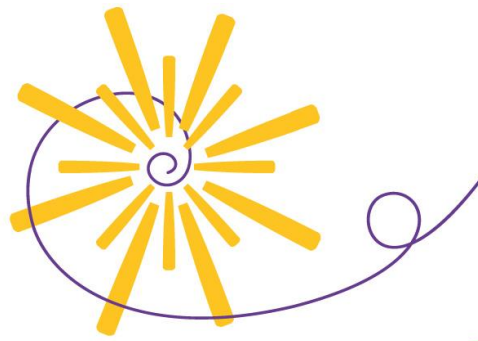


# Schoolgids



# Fonkeltuin

## Basisschool

2024-2025





schoolgids 2024 | 2025

**Basisschool Fonkeltuin**

Witrijtseweg 9A  
5571 XJ Bergeijk  
0497-541281

infofonkeltuin@atalenta.nl  
www.fonkeltuin.nl

aantal leerlingen | 37  
aantal teamleden | 10  
directeur | P. Prein

bestuur | Atalenta  
Laan van Diepenvoorde 10-12  
5582 LA Aalst-Waalre  
voorzitter college van bestuur Atalenta | Corné Verhees

## Inhoudsopgave

<b>1. Inleiding</b>	<b>5</b>
<b>2. De school</b>	<b>6</b>
Missie / context / visie	6
Locatie en geschiedenis	8
Schoolgrootte	8
Stichting Atalenta	9
Optimale kindontwikkeling door fusie	9
Koersplan SKOzoK/Atalenta 20223-2026:	
Organiseren rondom kansen en talenten	9
Vier focuspunten	9
<b>3. De organisatie</b>	<b>11</b>
Schooltijden / schoolvakanties / studiedagen	11
Veilig naar school / BVL	11
Personeel / directie / kwaliteitsondersteuner	12
Groepssamenstelling	12
Bezetting	13
Stagiaires	13
Vervanging	13
<b>4. Het onderwijs</b>	<b>14</b>
Het schoolplan	14
Aanbod groep 1-3	14
Aanbod groep 4-8	15
Leerlijn	16
<b>5. Opbrengsten van ons onderwijs</b>	<b>19</b>
Doorstroomtoets	19
Naar het voortgezet onderwijs	20
Schooladvies en bezwaarprocedure	20
Tevredenheidspeiling	21
<b>6. Zorg voor kinderen</b>	<b>22</b>
Nieuwe leerlingen	22
Peuterspeelzaal / ononderbroken ontwikkeling	22
Rapportage	22
Passend onderwijs	22
Kwaliteitsondersteuning	24
Procedure ondersteuning binnen onze organisatie	24
<b>7. Speciale activiteiten</b>	<b>25</b>
<b>8. Ouders</b>	<b>27</b>
Communicatie	27
Privacy	28
Digitale leermaterialen	28
Privacy reglement	28
Beeldmateriaal	29
Parro	29
Ziekmelding	29
Informatie van ouders voor school	29
De medezeggenschapsraad	30
GMR	30
De oudervereniging	30
De Tussen Schoolse Opvang	31
Buiten Schoolse Opvang	32
<b>9. Contacten</b>	<b>33</b>
Basisscholen	33
Onze burens	33
Overig	33

<b>10. Algemene zaken</b>	<b>33</b>
BHV	33
De leerplicht	33
RT onder schooltijd	33
Verlof leerlingen	33
Toelating, schorsing en verwijdering van leerlingen	35
Klachtenregeling	35
Verzekeringen	36
<b>11. Gezondheidszorg</b>	<b>38</b>
GGD en Centrum voor Jeugd en Gezin	38
Hoofdluis	38
Medicijnen	38
Schoolmaatschappelijk werk	38
<b>Bijlagen</b>	<b>39</b>
GGD	39
Centrum voor Jeugd en Gezin	41
Samenwerkingsverband PO De Kempen	42

## 1. Inleiding

Deze schoolgids is bestemd voor ouders en/of verzorgers van leerlingen en voor iedereen die geïnteresseerd is in basisschool Fonkeltuin, Bergeijk-Weebosch. Overall waar ouders staat bedoelen wij ouders en/of verzorgers.


In de schoolgids vertellen wij u over de doelen die wij nastreven, de activiteiten die doen en de resultaten die daarmee worden behaald.

Wij hopen u met deze gids op een plezierige en interessante manier te informeren.

Team Fonkeltuin

## 2. De school

### Onze Missie:

In onze school ontwikkelen alle kinderen een groot  voor natuur, milieu en duurzaamheid.

~

Ze groeien uit tot wereldwijze burgers met **verantwoordelijkheidsgevoel** voor zichzelf, de ander en hun omgeving.

~

Vanuit plezier en **verwondering** ontdekken ze hun talenten voor de dag van morgen.

### Context

De Fonkeltuin is een kleine school en ligt aan de rand van het dorp in een bosrijke omgeving.

De kinderen die onze school bezoeken, komen over het algemeen van De Weebosch of de omliggende dorpen/dorpskernen. We werken daarom graag samen met ouders, buurtbewoners en andere betrokkenen.

### Visie

#### *Pedagogische Visie*

We zien onze school als een **geborgen** omgeving; we leren hier met en van elkaar.

Het is van belang dat kinderen veel **buiten** zijn, omdat dit welbevinden betrokkenheid en sociale vaardigheden vergroot.




Er is oog en ruimte voor elkaars eigenheid en talenten.

De kinderen nemen tijdens hun leren steeds een andere rol en mate van verantwoordelijkheid aan.

We vinden het belangrijk dat de kinderen voldoende kennis en vaardigheden opdoen en een houding ontwikkelen waardoor ze nieuwsgierig blijven naar de wereld om hen heen.

Hierdoor groeit hun vermogen om deze wereld te begrijpen en eigen keuzes te maken.

In onze school staan daarom de volgende kernwaarden centraal:

-  Zelfverantwoordelijk en samen verantwoordelijk zijn.
-  Gelijkwaardigheid.
-  Betekenisvol ontdekken en onderzoeken.

#### Zelfverantwoordelijk en samen verantwoordelijk zijn

De kinderen voelen zich intrinsiek verantwoordelijk voor het geluk en de ontwikkeling van zichzelf en de ander.

We geven de kinderen inzicht in de invloed van hun gedrag op het handelen en de reactie van hun omgeving.

Doordat de kinderen inzicht hebben in het curriculum kunnen ze vanuit zelfreflectie

doelen kiezen (*of keuzes maken?*), ook als deze anders zijn dan die van een ander. Fouten maken moet, ze helpen ons een stapje verder en leren ons door te zetten.

We nemen een procesgerichte houding aan en vieren onze successen met elkaar.

De school genereert een rijke omgeving waarbij de voorwaarden voor zelfstandig werken aanwezig zijn. De kinderen leren vanuit eigenaarschap de juiste keuzes te maken voor de dag van morgen.

### Gelijkwaardigheid

Wij willen elkaar graag kennen. We accepteren elkaar zoals we zijn binnen gezamenlijke grenzen. Waar nodig, zoeken we samen met ouders en kinderen naar mogelijkheden om aan onderwijsbehoeften tegemoet te komen.

### Betekenisvol onderzoeken en ontdekken

We bieden sociale – en executieve vaardigheden aan, binnen een betekenisvolle context waarbij de leerkracht een coachende rol heeft. Dit doen we domein – en groepsoverstijgend.

De kinderen leren hun talenten en uitdagingen ontdekken en ontwikkelen door regie te nemen, te evalueren en te reflecteren.

Eigenaarschap:

- ✿ binnen de leerlingenraad
- ✿ de voorbereiding uitstapjes
- ✿ projectvoorbereiding

We geven uitvoering aan onze pedagogische visie door:

### *Didactische Visie*

We werken met een helder aanbod mede op basis van leerlijnen en hebben onze aanpak onderwijskundig onderbouwd met onderwijsplannen. De onderwijsplannen bevatten de uitwerking van de doelen, didactiek, differentiatie, evaluatie en jaarplanning.

De geleerde stof van de basisvakken werkt betekenisvol door binnen de wereld oriënterende vakken (WO) en talentontwikkeling. We werken met vakexperts waar mogelijk.

De leerlijnen en doelen maken we voor de kinderen inzichtelijk. Door kinderen inzicht te geven in het aanbod en hun eigen leren, zijn ze in staat om eigen keuzes te maken en groeit de intrinsieke motivatie.

### *Aanbod/inhoud*

We geven les in de basisvakken rekenen, lezen en taal. Daarnaast verzorgen we een breed aanbod rondom wereldoriëntatie. Er is ruimte voor kinderen om hun talenten te ontdekken en te ontwikkelen. In het bijzonder is er aandacht voor natuur, milieu en duurzaamheid. Burgerschap, mediawijsheid en executieve functies zijn onderdeel van alle vakken en komen tijdens het dagelijks handelen in en om de school terug.

### *Aanpak, methodiek en leeromgeving*

De kinderen leren veel buiten in contact met de natuur om hen heen. We hebben daarom buiten een theater, ruimte om instructie te verzorgen en werkplekken. Er is buiten ook ruimte voor talentontwikkeling en om samen te spelen.

Binnen in de school zijn alle ruimtes overzichtelijk ingedeeld. Er zijn instructieplekken, werkplekken en stilteplekken. Zowel tijdens de instructie als op de werkplekken wordt er door de kinderen samengewerkt en bewegend geleerd, waar dat ondersteunend is voor het leren.

De aanpak voor de verschillende vakken en leerlijnen staat uitgewerkt in de onderwijsplannen met daarin het EDI-model opgenomen. Alle vakken worden op hetzelfde moment door de hele school gegeven, zodat we de kinderen leerjaaroverstijgend kunnen laten werken. We werken dan bijvoorbeeld in de rekentuin, taaltuin en wereldtuin. Daarnaast maken we kinderen mede verantwoordelijk voor de (leer)omgeving en ondersteunen we ze in het kiezen van eigen leerdoelen naast het vastgestelde aanbod. De kinderen werken met een weektaak, waarin ze ook hun eigen leerdoelen kunnen opnemen.



### **Locatie en geschiedenis**

Basisschool Fonkeltuin, ligt op De Weebosch en hoort bij de gemeente Bergeijk. De school zit samen met het buurthuis 't Sant in een multifunctioneel gebouw aan de rand van een bosrijk natuurgebied.

Sommige lokalen kunnen door middel van schuifwanden met elkaar worden verbonden. Voor de onderbouw zijn er twee extra ruimtes beschikbaar, de kinderen kunnen gebruik maken van 't Veld (de aula) of van de Weide. Doordat het gebouw ruim en licht is, is het er fijn werken en leren

Samen met buurthuis 't Sant vormen we, met Nummereen-peuterprogramma, een kleine brede school!

De school heeft een grote speelplaats; er is een klimtoestel, een zandbak, een tafeltennistafel, een basketbalveld, een praat- en speelkuil en er zijn zitbanken. Op het plein is ook een verkeerscircuit en zijn er een aantal 'leer-stickers' aangebracht. De school beschikt tevens over een Buitenklas; een buitenruimte en -theater waar allerlei lessen en activiteiten gegeven kunnen worden en waar kinderen op een andere manier leren dan binnen.

Naast het plein, maken de kinderen ook gebruik van het naastgelegen bos om in te spelen en te leren.

Voor de gymlessen maken we gebruik van de gymzaal van het buurthuis.

Peuterspeelzaal 't Zandhupke (Nummereen) heeft een eigen plaats in de school. Ze zijn er op maandag- en donderdagmorgen.

### **Schoolgrootte**

Met ongeveer 40 leerlingen is Fonkeltuin een kleine school. De kinderen die onze school bezoeken, komen over het algemeen van De Weebosch of de omliggende dorpen/dorpskernen.

In de toekomst wordt er een vergroting van het aantal leerlingen verwacht door nieuwbouw op De Weebosch en de aantrekkingskracht van een nieuw concept op de school. Ook een dagopvang met peuterprogramma en BSO staat op het wensenlijstje. Dit zou ook een aantrekkende werking moeten gaan hebben.

Deze kleinschaligheid betekent dat kinderen van alle leeftijden met elkaar spelen en leren. Ook heeft de school de kinderen snel in beeld.

### **Atalenta kinderopvang en onderwijs**

Onze school is onderdeel van Atalenta. Een enthousiaste, ambitieuze stichting voor kinderopvang en onderwijs met 28 basisscholen en 25 kinderopvanglocaties in de gemeenten Bergeijk, Cranendonck, Eindhoven, Heeze-Leende, Valkenswaard en Waalre. Daarnaast heeft Atalenta een school voor speciaal basisonderwijs (SBO) en een nieuwkomersvoorziening. Er heerst een cultuur waar samenwerken wordt omarmd, het kind centraal en de kwaliteit voorop staat.

Voor wat betreft het onderwijs wordt iedere regio aangestuurd door één of twee regiodirecteuren. Daarnaast heeft Atalenta een school voor speciaal basisonderwijs (SBO) en een nieuwkomersvoorziening.

Het College van Bestuur van Atalenta hanteert de Code Goed Bestuur van de PO-Raad.

### **Optimale kindontwikkeling door fusie**

De onderwijsstichting Atalenta is per januari 2023 gefuseerd met een divisie van de Kinderopvanggroep. Door de fusie biedt dit nieuwe Atalenta een totaalaanbod van zowel kinderopvang als primair onderwijs met als hoofddoel het faciliteren van een optimale ontwikkeling van het kind. De missie is duidelijk: kinderen leren leren in een gemeenschappelijk georganiseerde ontwikkelomgeving, zodat zij optimaal kunnen (op)groeien.

### **Koersplan Atalenta 2023-2026: Organiseren rondom kansen & Talenten**

Voor ons onderwijs is het hoofddoel het verzorgen van goed en eigentijds onderwijs. De afgelopen jaren hebben we stevig ingezet op de cognitieve en sociaal-emotionele ontwikkeling van onze kinderen, het versterken van onze onderwijskwaliteit door het ontwikkelen van professionele leergemeenschappen én het herijken van ons besturingsmodel naar een decentrale regionale aansturing. Dit om optimaal ruimte te bieden aan de professionele zeggenschap van onze medewerkers en om onderwijs vorm te geven, aansluitend bij de behoeften van de doelgroep(en) in de scholen.

We hanteren daartoe twee relevante kernwaarden:

#### *Excellent in leren leren*



We streven naar optimale betrokkenheid en welbevinden van onze leerlingen en zorgen dat zij goed voorbereid zijn voor het vervolg van hun (school)loopbaan. Dat betekent dat zij leren om zelf de verantwoordelijkheid te nemen voor hun eigen ontwikkeling, het 'leren leren'. Leerlingen leren hun leerproces te evalueren en te reflecteren vanuit gestelde doelen. Hierdoor krijgen zij zicht op hun eigen vorderingen.

#### *Gemeenschappelijk organiseren*

Gemeenschappelijk organiseren betekent dat wij de driehoek leerling-ouders-collega's verbinden met alle betrokkenen binnen en buiten Atalenta vanuit onze gedeelde ambitie. Met een verbonden leergemeenschap bevorderen wij de samenwerking tussen onze collega's, zowel binnen als tussen scholen en regio's, ouders en leerlingen. Door gemeenschappelijk te organiseren, creëren wij een flexibelere organisatie, waarbij de gezamenlijke doelen van de organisatie leidend zijn, we optimaal gebruikmaken van kwaliteiten, minder kwetsbaar zijn en zo efficiënt mogelijk werken.

De inzet op 'Excellent in leren leren' en 'Gemeenschappelijk organiseren' is vertaald naar vier focuspunten:

- I.** Kwalitatief onderwijs voor ieder kind, binnen een divers en complementair aanbod
- II.** 21st-century 'social' skills en (wereld)burgerschap
- III.** Professionele ontwikkeling in de organisatie
- IV.** Flexibel gemeenschappelijk organiseren met oog voor maatschappelijke ontwikkelingen

	
<h3>Focuspunt I</h3>	<h3>Focuspunt II</h3>
<p><b>Kwalitatief onderwijs voor ieder kind, binnen een divers en complementair aanbod</b></p>	<p><b>21st-century 'social' skills en (wereld)burgerschap</b></p>
<p><b>Dit betekent:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Een dekkend onderwijsaanbod in iedere regio.</li> <li>• Toewerken naar de landelijke opdracht: 98% van de kinderen in de eigen omgeving naar school of kindcentrum.</li> <li>• Interne didactische en pedagogische expertise.</li> </ul>	<p><b>Dit betekent:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Groeien in een veilige omgeving waarbij we 'de buitenwereld' betrekken.</li> <li>• Opgroeien tot weerbare burgers in een complexe digitale maatschappij met veel kansen en mogelijkheden.</li> <li>• Ontdekken wat je leuk vindt en waar je goed in bent.</li> <li>• Ondervinden wat mensen compleet, gezond en gelukkig maakt.</li> </ul>
<p><b>Doelen</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>a) Iedere regio zorgt voor de ontwikkeling van complementaire onderwijsconcepten en ondersteuningsprofielen per school.</li> <li>b) Iedere locatie zet in op 'leren leren' en 'differentiatie'.</li> <li>c) We organiseren ondersteuning (Passend Onderwijs) op een manier die past bij de regionale en/of lokale setting.</li> </ol>	<p><b>Doelen</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>a) 'Digitalisering' en 'digitale geletterdheid' komt op iedere locatie aan bod.</li> <li>b) In het onderwijsaanbod is aandacht voor opgroeien in een continu veranderende wereld met oog voor milieu en natuur en gelijke kansen voor iedereen.</li> <li>c) Wij organiseren ontdekkend en ontwerpend onderwijs rond creativiteit, voorkeuren, ambities en talent. Wij laten zien wat we doen.</li> </ol>

Neem gerust een kijkje op de website en maak kennis met de eigentijdse en innovatieve wijze waarop wij iedere dag werken aan het beste onderwijs voor al onze leerlingen: [www.Atalenta.nl](http://www.Atalenta.nl).

	
<h3>Focuspunt III</h3>	<h3>Focuspunt IV</h3>
<p><b>Professionele ontwikkeling in de organisatie</b></p>	<p><b>Flexibel gemeenschappelijk organiseren, met oog voor maatschappelijke ontwikkelingen</b></p>
<p><b>Dit betekent:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Blijvende aandacht voor professionalisering.</li> <li>• Met en van elkaar leren, de school/het kindcentrum als leergemeenschap.</li> <li>• Talentontwikkeling en loopbaanperspectief.</li> <li>• Samenwerking met opleidingspartners in leernetwerken.</li> <li>• Goed en aantrekkelijk werkgeverschap.</li> <li>• De juiste balans tussen werk en privé.</li> </ul>	<p><b>Dit betekent:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Vergaande samenwerkingen in de keten, onder meer door fusie met kinderopvang.</li> <li>• Groeps- en schooloverstijgend werken.</li> <li>• Zorgen voor verbondenheid met ouders en verzorgers.</li> <li>• Participatie versterken met partners in de keten en in de maatschappij en deze betrekken bij onze leergemeenschap.</li> </ul>
<p><b>Doelen</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>a) Wij dragen de verantwoordelijkheid voor geleverde resultaten en leggen hier verantwoording over af. Dit doen we met behulp van het ontwikkelingsgericht kwaliteitskader en de gesprekscyclus.</li> <li>b) We dagen medewerkers uit om zich constant te blijven ontwikkelen en hun talenten gericht in te zetten. Dit doen we door onder meer de SKOzoK-academie door te ontwikkelen, studiedagen te organiseren, externe opleidingen gericht op professionalisering te faciliteren en een SKOzoK-portfolio te ontwikkelen.</li> <li>c) We organiseren continu een dialoog over professionele zeggenschap op onze locaties.</li> </ol>	<p><b>Doelen</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>a) We bouwen aan het principe van integrale kindcentra binnen één pedagogisch concept (kinderopvang en onderwijs). We streven daarbij naar doorlopende ontwikkelijnen voor kinderen van 0 tot 13 jaar.</li> <li>b) Op onze scholen wordt groepsdoorbrekend en/of schooloverstijgend gewerkt. Iedere school geeft hier een eigen invulling aan, passend bij de schoolontwikkeling.</li> <li>c) Iedere locatie werkt actief samen met (maatschappelijk) partners in de keten.</li> </ol>

### 3. De organisatie

#### Schooltijden

Wij werken met een continuooster wat de volgende tijden met zich meebrengt:

Maandag	8.30 uur – 15.00 uur
Dinsdag	8.30 uur – 15.00 uur
Woensdag	8.30 uur – 12.15 uur
Donderdag	8.30 uur – 15.00 uur
Vrijdag	8.30 uur – 12.15 uur

Alle kinderen eten op de lange dagen op school (tussen 12.15-12.30) en spelen vervolgens een halfuur buiten.

Ouders ondersteunen de medewerkers bij de surveillance.

Alle kinderen hebben op woensdag- en vrijdagmiddag vrij.

#### Schoolvakanties

<b>vakantie</b>	<b>van</b>	<b>tot en met</b>	
Herfstvakantie:	21-10-2024	25-10-2024	
Kerstvakantie:	23-12-2024	03-01-2025	
Carnavalsvakantie:	03-03-2025	07-03-2025	
“Mei”-vakantie:	21-04-2025	05-05-2025	(incl. 2 <sup>e</sup> paasdag en bevrijdingsdag)
Hemelvaart:	29-05-2025	30-05-2025	
Pinkersteren:	09-06-2025		
Zomervakantie:	07-07-2025	15-08-2025	

#### Studiedagen

Dinsdag	03-09-2024	uur	1 <sup>e</sup> uur vrij i.v.m. kermis
Maandag	09-09-2024	dag	
Woensdag	02-10-2024	dag	Atalenta-brede studiedag
Woensdag	13-11-2024	dag	
Vrijdag	06-12-2024	dag	Bergeijkse studiedag
Vrijdag	20-12-2024	uur	1 <sup>e</sup> uur vrij i.v.m. kerstviering
Woensdag	22-01-2025	dag	
Woensdag	19-03-2025	dag	
Woensdag	02-04-2025	dag	
Vrijdag	27-06-2025	dag	
Vrijdag	04-07-2025	3/4u	laatste 3/4u vrij i.v.m. vakantie

#### Veilig naar school

- De kinderen komen zoveel mogelijk te voet naar school, via de Gerardusweg .
- Kinderen die verder weg wonen komen op de fiets, ook via de Gerardusweg. De fietsen worden netjes in de fietsenstalling gezet(de fietsenstalling is vrij toegankelijk; voor diefstal of beschadiging aan gestalde fietsen kan de school niet aansprakelijk worden gesteld).
- Als de kinderen met de auto naar school worden gebracht via de Witrijtseweg, wordt het eenrichtingsverkeer op de parkeerplaats, gerespecteerd. De auto's worden geparkeerd op het daarvoor bestemde terrein.

Aan de Gerardusweg wordt **niet** geparkeerd, ook niet voor een kort moment.

## **Brabants Verkeersveiligheid Label (BVL)**

Via provincie en het Rijk zijn er initiatieven die gericht zijn op het vergroten van de verkeersveiligheid in het algemeen en die rond scholen in het bijzonder. Ouders en leerkrachten van onze school onderschrijven het belang van een goede verkeersopvoeding. Daarom is er een werkgroep in het leven geroepen die met en voor de school allerlei activiteiten ontplooit om verkeersveiligheid hoog op de agenda van de Fonkelschool te houden.

## **Personeel**

Onderstaande collega's werkt bij ons op school:

### *Leerkrachten:*

Marika Drees	<a href="mailto:marika.drees@atalenta.nl">marika.drees@atalenta.nl</a>
Lenny Keeris	<a href="mailto:lenny.keeris@atalenta.nl">lenny.keeris@atalenta.nl</a>
Carlijn Roestenburg	<a href="mailto:carlijn.roestenburg@atalenta.nl">carlijn.roestenburg@atalenta.nl</a>
Lobke Spijker	<a href="mailto:lobke.spijker@atalenta.nl">lobke.spijker@atalenta.nl</a>

### *Lesondersteuner:*

Kim Mennen	<a href="mailto:kin.mennen@atalenta.nl">kin.mennen@atalenta.nl</a>
Janus van Oorschot	<a href="mailto:janus.vanoorschot@atalenta.nl">janus.vanoorschot@atalenta.nl</a>

### *Onderwijsassistent:*

Yvonne van Riet	<a href="mailto:yvonne.vanriet@atalenta.nl">yvonne.vanriet@atalenta.nl</a>
-----------------	--

### *Kwaliteitsondersteuner:*

Anke Liefrink	<a href="mailto:anke.liefrink@atalenta.nl">anke.liefrink@atalenta.nl</a>
---------------	--

### *Administratrice:*

Nancy Borrenbergs	<a href="mailto:nancy.borrenbergs@atalenta.nl">nancy.borrenbergs@atalenta.nl</a>
-------------------	--

### *Conciërge:*

Kris Lobodzinski	<a href="mailto:kris.lobodzinski@atalenta.nl">kris.lobodzinski@atalenta.nl</a>
------------------	--

### *Gymdocent (combinatiefunctionaris in dienst van Nummereen):*

Theun van Ekkendonk	
---------------------	--

### *Directie:*

Peter Prein	<a href="mailto:peter.prein@atalenta.nl">peter.prein@atalenta.nl</a>
-------------	--

## **Directie**

De directeur is de leidinggevende van de school en daarmee het verlengstuk van het bestuur. Hij heeft voor alle zaken de eindverantwoordelijkheid. In zijn werk wordt hij bijgestaan door de kwaliteitsondersteuner.

De directeur is tevens leidinggevende op bs. De Klepper.

## **De kwaliteitsondersteuner**

De Kwaliteitsondersteuner coördineert de speciale begeleiding van leerlingen in de school en het afnemen van de toetsen die horen bij het leerlingvolgsysteem. Daarnaast ondersteunt zij de leerkrachten bij hun aanpak van de leerlingbegeleiding.

## Groepssamenstelling

Doordat we een kleine school zijn, werken we komend jaar met 3 stamgroepen (tuinen); daarmee starten we de dag op en sluiten we de dag af. De Bijentuin (1-2-3), de Vogeltuinen (4-5-6), de Vlindertuin (7-8).

We blijven de komende jaren op zoek naar de beste manier van samenwerking tussen alle leerjaren.

## Bezetting

De leerkrachten zijn verantwoordelijk voor hun tuin m.b.t. rapportage, oudergesprekken, gesprekken met externen etc.

<b>Leerkracht</b>	<b>groep</b>	<b>maandag</b>	<b>dinsdag</b>	<b>woensdag</b>	<b>donderdag</b>	<b>vrijdag</b>
Marika Drees	Bijentuin	X		X	X	X
Lobke Spijker	Bijentuin		X			
Lenny Keeris	Vogeltuinen	X	X	X		X
Carlijn Roestenburg	Vlindertuin		X	X	X	X
<b>OOP</b>						
Yvonne van Riet		X			X	
Janus van Oorschot		X		X	X	X
Kim Mennen			X		X	

## Stagiaires

Op onze school geven wij studenten van de lerarenopleiding basisonderwijs (PABO) de gelegenheid bij ons hun stage te vervullen. Soms kunnen we ook studenten van andere opleidingen een stageplaats bieden zoals studenten van het ROC. Wij vinden het belangrijk om toekomstige collega's in de gelegenheid te stellen belangrijke ervaringen op te doen. Zo nu en dan hebben we ook 'snuffelstagiaires' van de VO-scholen uit de omgeving.

## Vervanging

Als een groepsleerkracht ziek of afwezig is worden de groepstaken waargenomen door iemand anders. Vervanging wordt intern geregeld, conform het vervangersbeleid van Atalanta.

Indien intern geen oplossing voorhanden is, zetten we een qrabbelaar in, zolang de financiële situatie dit toelaat.

Indien er echt geen oplossing is, dienen de kinderen thuis te blijven al dan niet met schoolwerk.



*Zie ook vervangersprotocol Atalanta.*

## 4. Het onderwijs

### Het schoolplan

Het schoolplan is een document waarin de school aangeeft waar zij voor staat en welke ontwikkelingen er in een periode van vier jaar zullen worden nagestreefd. Na goedkeuring door de medezeggenschapsraad en het bevoegd gezag ligt het schoolplan ter inzage op school voor iedereen die hier belangstelling voor heeft.

### Didactische Visie

We werken met een helder aanbod mede op basis van leerlijnen en hebben onze aanpak onderwijskundig onderbouwd met onderwijsplannen. De onderwijsplannen bevatten de uitwerking van de doelen, didactiek, differentiatie, evaluatie en jaarplanning.

De geleerde stof van de basisvakken werkt betekenisvol door binnen de wereld oriënterende vakken (WO) en talentontwikkeling. We werken met vakexperts waar mogelijk.

De leerlijnen en doelen maken we voor de kinderen inzichtelijk. Door kinderen inzicht te geven in het aanbod en hun eigen leren, zijn ze in staat om eigen keuzes te maken en groeit de intrinsieke motivatie.

### *Aanbod/ inhoud*

We geven les in de basisvakken rekenen, lezen en taal. Daarnaast verzorgen we een breed aanbod rondom wereldoriëntatie. Er is ruimte voor kinderen om hun talenten te ontdekken en te ontwikkelen. In het bijzonder is er aandacht voor natuur, milieu en duurzaamheid. Burgerschap, mediawijsheid en executieve functies zijn onderdeel van alle vakken en komen tijdens het dagelijks handelen in en om de school terug.

### *Aanpak, methodiek en leeromgeving*

De kinderen leren veel buiten in contact met de natuur om hen heen. We hebben daarom buiten een theater, ruimte om instructie te verzorgen en werkplekken. Er is buiten ook ruimte voor talentontwikkeling en om samen te spelen.

Binnen in de school zijn alle ruimtes overzichtelijk ingedeeld. Er zijn instructieplekken, werkplekken en stilteplekken. Zowel tijdens de instructie als op de werkplekken wordt er door de kinderen samengewerkt en bewegend geleerd, waar dat ondersteunend is voor het leren. We noemen deze werkplekken 'tuinen'.

De aanpak voor de verschillende vakken en leerlijnen staat uitgewerkt in de onderwijsplannen met daarin het EDI-model opgenomen. Alle vakken worden op hetzelfde moment door de hele school gegeven, zodat we de kinderen leerjaaroverstijgend kunnen laten werken. We werken dan bijvoorbeeld in de rekentuin, taaltuin en wereldtuin. Voor de basisvakken wordt gewerkt met een methode, die ruimte bieden voor differentiatie, namelijk Snappet. Daarnaast maken we kinderen mede verantwoordelijk voor de (leer)omgeving en ondersteunen we ze in het kiezen van eigen leerdoelen naast het vastgestelde aanbod. De kinderen werken met een weektaak, waarin ze ook hun eigen leerdoelen kunnen opnemen.



### *Praktische afspraken*

De leerlijnen maken we voor de kinderen inzichtelijk door:

- ✿ De aangeboden doelen van een periode zichtbaar te maken
  - Periode verschilt per vak en leeftijd
- ✿ Het onderzoeksthema te laten groeien met producten van de kinderen

### *Aanbod/ inhoud*

- ✿ Basisvakken
  - Onderwijsplannen met doelen en methodiek voor rekenen, lezen, taalverzorging
  - Snappet
- ✿ Wereldoriëntatie
  - Blink
- ✿ Burgerschapskunde en executieve functies
- ✿ Aandacht voor natuur, milieu en duurzaamheid
- ✿ Ontwikkelen van talenten (gym, muziek, techniek, theater ed.)
  - Fotografie, Koken
  - Doelen: executieve functies, doelen van basisvakken

### *Aanpak, methodiek en leeromgeving*

- ✿ Buiten onderwijs (FONK)
- ✿ Leeromgeving
  - Alle ruimtes hebben een naamgeving
- ✿ EDI
  - Kijkwijzer
- ✿ Samen zicht op leren en ontwikkelen
  - Rapport met leerlijnen
- ✿ Bewegend leren
- ✿ Eigen doelen
  - Volgens een plan
- ✿ Weektaak
  - Zelf plannen van taken
  - Organiseren van eigen taken
  - Planmatig leren werken





## Leerlijn

We werken zoveel als mogelijk vanuit de leerlijnen, waarbij methodes ons ondersteunen door lesaanbod en instructieaanbod aan te dragen. Methodes die we hiervoor gebruiken zijn:

Aanvankelijk leesonderwijs	Veilig Leren Lezen, Kim-versie
Drama	Veelal vrije opdrachten.
Engels	Groove me
Rekenen	Snappet-rekenen
WO vakken	Blink
Schrijven	Schrijfdans voor groep 0-2
	Pennenstreken, een methode voor groep 3-8
Technisch lezen	Lekker Lezen
Begrijpend lezen	Nieuwsbegrip XL / Snappet
Taal en spelling	Leerlijn Taal / de Taalkast
Spelling	Leerlijn spelling / Snappet
Verkeer	Programma van Veilig Verkeer Nederland
Handvaardigheid	Moet je doen en andere bronnen
Tekenen	Moet je doen en andere bronnen
Muziek	Moet je doen en andere bronnen / Aanbod van Art4U
Sociale redzaamheid	Een doos vol gevoelens, Een huis vol gevoelens, Jij en Ik en ander materiaal

### *Snappet*

In de klassen werken we met tablets die de kinderen van de groepen 4 t/m 8 gebruiken om hun verwerking van de lessen op te maken. Snappet is een digitale leeromgeving die gericht is op de meest gebruikte leermethodes. Snappet heeft de verwerkingsstof uit diverse leermethodes verwerkt tot digitale leeropgaven die verwerkt kunnen worden op een speciaal ingerichte tablet. Ook gebruiken we de werkboeken die ze er inmiddels bij ontwikkeld hebben. Het grote voordeel is dat kinderen naast de verwerking van de aangeboden leerstof ook oefenstof op eigen niveau aangeboden krijgen. De leerlingen ontvangen directe feedback en er is voor de leerkracht direct een foutenanalyse zichtbaar. Op de tablet verdienen de kinderen sterren wat ze enorm motiveert.

### *Sociale redzaamheid*

Naast het verzorgen van onderwijs is de Fonkeltuin een basisschool waar kinderen en leerkrachten in een rijke leeromgeving en in een prettige sfeer voortdurend uitgedaagd worden tot leren van en met elkaar.

Ze groeien uit tot wereldwijze burgers met **verantwoordelijkheidsgevoel** voor zichzelf, de ander en hun omgeving.

Ouders zien wij daarbij als partner.

Naar school gaan is onlosmakelijk verbonden met sociaal contact en interactie, zowel met leeftijdsgenoten als met volwassenen. Brede maatschappelijke vorming heeft alles te maken met de sociaal emotionele, cognitieve en creatieve ontwikkeling. Voor jonge kinderen begint dat met het vinden van een plekje binnen de groep, waarbij onderlinge communicatie een belangrijk middel is. Daarnaast zijn zelfstandigheid, vindingrijkheid, het leren nemen van beslissingen en verantwoordelijkheid voor het eigen gedrag belangrijke vaardigheden. Ook is het belangrijk dat kinderen leren samenwerken, luisteren, gevoelens kunnen uiten en dat je van je fouten kunt leren.

Voor het optimaal functioneren van kinderen en het ontwikkelen van hun talenten zijn deze vaardigheden onmisbaar. Kinderen hebben zelfvertrouwen nodig om zich goed te kunnen ontwikkelen. Ze moeten opkomen voor zichzelf, maar ook rekening houden met anderen.

Door middel van spel, gesprek en lesmateriaal worden kinderen zich bewust van sociale afspraken en emoties, zowel die van zichzelf als die van anderen.

Gevoelens en emoties doen ertoe. Een gevoel of mentale gewaarwording is de eerste reactie die we op een situatie hebben, direct daarna volgt de emotie. We voelen ons blij, bang, boos, gefascineerd, welkom of genegeerd. We reageren hierop met denken, praten, lachen of met ander gedrag zoals vluchten of juist vechten. Voor stilstaan bij gevoelens moet je tijd hebben. Vaak beseft een kind niet eens dat er een gevoel is voorafgegaan aan wat we denken en doen. Gevoel beïnvloedt gedrag. Gevoelens die bewust worden waargenomen kunnen waardevol gedrag bevorderen waardoor het welbevinden van het kind groter wordt en de leerprestaties toenemen. Alles wat hierboven is genoemd is de hele dag in elke les even belangrijk.

#### *Lichamelijke opvoeding*

Voor de gymlessen maken wij gebruik van de sportzaal van buurthuis 't Sant. Bij mooi weer wordt er ook buiten gesport.

Elke maandagmiddag krijgen de kinderen van de groepen 3-8 gymles van onze sportleraar Theun van Ekkendonk, combinatiefunctionaris van de gemeente Bergeijk.

Voor de gymlessen in de sportzaal hebben de kinderen speciale kleding nodig:

- Gymschoenen die niet buiten gedragen worden.  
(De schoenen van de kleuters blijven op school.)
- Gypakje of shirtje en sportbroekje.
- Geen sieraden of horloges.

#### *Bibliotheek*

Op school hebben we een biebpunt vanuit bibliotheek De Kempen. Kinderen kunnen hier boeken lenen voor school of thuis.

De Bieb op School is een overeenkomst die we met de bibliotheek gesloten hebben en hierdoor hebben we ook 1x p.m. de beschikking over een leesconsulent die ons ondersteunt bij diverse leesactiviteiten.

#### *Huiswerk*

In groep 7-8 krijgen de kinderen huiswerk mee naar huis. Als voorbereiding op het voortgezet onderwijs leren wij de kinderen het huiswerk in te delen en te maken.

In de alle groepen krijgen kinderen indien nodig incidenteel extra oefenstof mee naar huis. Dit gebeurt altijd in overleg met de ouders.

#### *De Buitenklas*

In 2012 is de Buitenklas officieel geopend. De tuin rondom de school is ingericht als educatieve buitenruimte. Er is een natuurpad aangelegd in het bos direct aansluitend aan de speelplaats van de school.

Dit alles is gerealiseerd met hulp van ouders, kinderen, leerkrachten, dorpsbewoners, plaatselijke ondernemers en vrijwilligers.

Door de Buitenklas is ons onderwijs minder statisch, kinderen hebben meer ruimte om te leren, te ontdekken, te fantaseren en te bewegen. Door de natuur van dichtbij mee te



maken ontwikkelen kinderen een gevoel van verantwoordelijkheid en betrokkenheid: een zorgende houding t.o.v. de natuur. Het spel is gevarieerder en fantasieerijk. Buiten vinden kinderen de wereld die "echt" en steeds anders is. Dit nodigt uit tot creativiteit, tot inspelen op onverwachte situaties, tot nieuwsgierigheid, het bedenken van nieuwe spelvormen, nieuwe woorden, nieuwe bewegingen. Al spelend verleggen kinderen hun grenzen en ontwikkelen ze zich op alle mogelijke manieren; fysiek, maar ook cognitief, sociaal, emotioneel en psychisch.

We gebruiken het FONK-concept dat buitenonderwijs centraal stelt. Dit schooljaar werken we dit weer verder uit. (We worden hierin begeleid door Edux.)

#### *Techniek*

Voor Techniekonderwijs gebruiken we onder andere de samenwerking met het Pius X college en hun technieklokaal en maken we gebruik van de 'leskisten' vanuit het KOP (Kempisch Ondernemers Platform).

## 5. De opbrengsten van ons onderwijs

Door kinderen regelmatig te toetsen en te observeren kunnen wij hun ontwikkeling volgen. Naast de methodeafhankelijke toetsen\* gaan wij de landelijk genormeerde toetsen gebruiken van IEP.

De verkregen gegevens worden systematisch geregistreerd. Deze registratie gebeurt in het leerlingdossier.

Vanaf groep 3 worden er ook methodegebonden toetsen\* afgenomen. Deze toetsen zeggen iets over wat leerlingen de afgelopen (korte) periode hebben geleerd of begrepen.

De gegevens van deze toetsen worden eveneens door de leerkracht genoteerd en leveren een bijdrage aan het beeld van de ontwikkeling van het kind.

\* We zijn nog aan het uitzoeken hoe we binnen het nieuwe concept omgaan met methodische toetsen; of we ze afnemen en hoe dan ...

In groep 1-2 werken de leerkrachten met het IEP-kleutervolgsysteem. Dit is een ontwikkelingsvolgend instrument dat de leerkracht helpt te bepalen wat de volgende stap in de zone van naaste ontwikkeling is.

De resultaten van alle toetsgegevens worden besproken tijdens gesprekken tussen de kwaliteitsondersteuner en de groepsleerkracht. Er kan besloten worden om het onderwijsaanbod voor een individueel kind te wijzigen. Als dit echt een afwijkend aanbod wordt, wordt dit uiteraard met ouders besproken.

Toetsgegevens kunnen ook aanleiding zijn tot het wijzigen van het onderwijsaanbod voor een gehele groep.

Uiteindelijk kan besloten worden om het onderwijsaanbod voor de hele school te wijzigen.

Wij volgen de kinderen met de IEP-toetsen op de volgende gebieden:

- Begrijpend lezen
- Technisch lezen
- Spelling
- Rekenen-wiskunde
- Doorstroomtoets (groep 8)
- Technisch lezen worden op 2 extra momenten afgenomen in het kader van het dyslexie protocol

Voor de Sociaal-emotionele ontwikkeling gebruiken we IEP- Hart en Handen.

De sociale veiligheidsmonitor nemen we af via Parnassys Kindbegrip.

### Doorstroomtoets

Elke basisschool is verplicht om midden groep 8, een landelijke doorstroomtoets af te nemen. Wij nemen de IEP doorstroomtoets af.

Sinds 2020 worden de scores van de Eindtoets bekeken vanuit de streefniveaus en niet meer vanuit het schoolgemiddelde. Streefniveau 1F noemen we het fundamentele ofwel basisniveau voor de leerlingen op rekenen en taal. Daarnaast moet een vastgesteld percentage ook streefniveau 2F/1S behaald hebben en dus meer gevorderd zijn in taal en rekenen dan gemiddeld.

**Niveau 1F:** fundamenteel niveau. Dit wordt nagestreefd voor alle leerlingen aan het einde van het (speciaal) basisonderwijs. In het regulier onderwijs moet 85% van de leerlingen dit niveau daadwerkelijk halen.

Uitstroomniveau voor leerlingen die het onderwijs vervolgen op vmbo.

**Niveau 1S:** uitgangspunt voor het rekenaanbod in het basisonderwijs voor alle leerlingen, tenzij beredeneerd is vastgesteld dat 1F een passender niveau is.

Uitstroomniveau voor leerlingen die het onderwijs vervolgen op vmbo tl, havo en vwo.

**Niveau 2F:** uitgangspunt voor het taalaanbod in het basisonderwijs voor alle leerlingen, tenzij beredeneerd is vastgesteld dat 1F een passender niveau is.

Uitstroomniveau voor leerlingen die het onderwijs vervolgen op vmbo tl, havo en vwo.

Dit niveau zou iedere Nederlander moeten beheersen om maatschappelijk te kunnen functioneren.

In het onderstaande overzicht krijgt u inzicht in de mate waarin de scores van BS St. Gerardus zich verhouden tot het landelijk gemiddelde.

Uitslag Eindtoets/doorstroomtoets	2022	2023	2024
<b>BS St. Gerardus</b>	76,7	75,6	82

We hebben afgelopen schooljaar de signaalwaardes die gelden voor onze school gehaald.

Signaleringswaarde 1F: 85,0%

Signaleringswaarde 1S/2F: 49 %

De wijze waarop de kinderen na de basisschool het voortgezet onderwijs doorlopen is voor ons ook een graadmeter voor ons eigen aanbod. Met het VO worden de resultaten van onze oud-leerlingen besproken. Wij letten dan op of ons advies het juiste is geweest.

### Naar het Voortgezet Onderwijs

In de vlindertuin komt het onderwerp "Voortgezet Onderwijs" (VO) nadrukkelijk aan de orde.

Onze school geeft elk kind een passend advies over welke vorm van VO het meest geschikt is. Natuurlijk zijn de leerprestaties belangrijk. Maar zaken als motivatie, werkhouding, doorzettingsvermogen en de wensen van het kind vinden wij even belangrijk.

De weg naar een definitieve keuze is als volgt:

- In groep 8 wordt kennis gemaakt met de verschillende vormen van het VO. De verschillende aspecten van het kiezen voor een school voor het VO worden besproken en er worden verschillende scholen bezocht. Tijdens het eerste rapportgesprek wordt er een eerste advies gegeven.
- Daarna wordt er een definitief schooladvies opgesteld en besproken met het kind en de ouders. Bij het advies voor de keuze voor een school voor Voortgezet Onderwijs wordt gekeken naar een totaalbeeld van het kind. Het oordeel van de groepsleerkracht speelt hierbij een grote rol.
- In februari wordt de doorstroomtoets gemaakt (De IEP).
- De ouders maken uiteindelijk de keuze voor een school van VO.

Het VO bespreekt vervolgens alle aangemelde kinderen met de groepsleerkracht van groep 8. Zo dragen we bij aan een goede start en aan begeleiding van onze kinderen op hun nieuwe school.

Gedurende de eerste jaren worden de prestaties in het VO van 'onze kinderen' naar ons teruggekoppeld. Op die manier houden wij de vinger aan de pols wat betreft de aansluiting van ons onderwijs op het vervolgonderwijs.

## **Schooladvies en bezwaarprocedure**

### **Het schooladvies**

Het basisschooladvies is wettelijk leidend en bindend. Het advies wordt zorgvuldig geformuleerd op basis van kennis en vaardigheden opgedaan in voorgaande groepen, de sociaal-emotionele ontwikkeling, werkhouding, motivatie en het gedrag van het kind. Bij het opstellen van het basisschooladvies zijn ten minste twee professionals betrokken.

### **Bezwaarprocedure**

Een goed overwogen schooladvies biedt kinderen de beste kansen. Daarom zorgen wij ervoor dat het schooladvies zorgvuldig tot stand komt. Het kan voorkomen dat u het als ouder niet eens bent met het voorlopig schooladvies voor uw kind. Wanneer dit het geval is, gaat u hierover in gesprek met de leerkracht en/of directeur. De leerkracht kan in het onderwijskundig rapport aangeven wat uw standpunt en argumentatie zijn, zodat de middelbare school waar uw kind is aangemeld hier kennis van kan nemen.

Als ouders het niet eens zijn met het ontvangen definitieve schooladvies, kunnen zij bij het schoolbestuur bezwaar indienen. Het schoolbestuur kan zich vervolgens over dit bezwaar laten adviseren door een onafhankelijke commissie bestaande uit een medewerker van Team Onderwijsontwikkeling & Kwaliteit van Atalanta, een ervaren leerkracht van groep 8 en een kwaliteitsondersteuner van andere basisscholen. Deze commissie kijkt hoe de onderbouwing van het definitieve advies tot stand is gekomen. Dit doet zij aan de hand van een dossier met resultaten en argumenten voor het schooladvies. Vervolgens geeft de commissie een advies aan de bestuurder en de school over het al dan niet heroverwegen van het schooladvies.

Bent u na deze stap nog steeds van mening dat het advies niet juist is onderbouwd of bent u het niet eens met de doorlopen procedure, dan kunt u contact leggen met de ambtelijk secretaris van de klachtenregeling van Atalanta. Deze controleert onder andere of alle stappen van de procedure juist zijn doorlopen en overlegt met u de mogelijkheden tot het indienen van een officiële klacht. Indien nodig wordt doorverwezen naar de Landelijke Klachtencommissie Onderwijs (LKC).

### Tevredenheidspeiling

Om de twee jaar houden we een oudertevredenheidspeiling en een leerlingtevredenheidspeiling. We vinden het belangrijk wat ouders en kinderen van onze school vinden, de uitslagen helpen ons bij de verdere ontwikkeling van de school. Uitkomsten worden gedeeld met team/MR en in samenvatting gedeeld met ouders. 2023:

**Ouders: 8,0**

**Leerlingen: 8,6**

### Sociale veiligheid

Onze missie is dat leerlingen op Atalanta-scholen met plezier veel leren. Atalanta-scholen zijn veilige scholen. Om dit te realiseren voeren we, vanuit de zorgplicht sociale veiligheid, een beleid dat gericht is op de veiligheid van leerlingen. Een school is veilig als de sociale, psychische en fysieke veiligheid van leerlingen niet door handelingen van anderen wordt aangetast. Dat betekent dat er een veilige en positieve sfeer is op school. Het betekent ook dat de school optreedt tegen pesten, uitschelden, discriminatie, geweld en andere vormen van ongepast gedrag, en dit zoveel mogelijk voorkomt.

Daarnaast is sociale veiligheid een onderdeel van de zorgplicht. Ieder jaar monitoren we of de leerlingen zich veilig voelen op school en welke actie we ondernemen indien dit niet op orde is. Daarvoor maken we gebruik van de volgende meetinstrumenten:

### Hart en Handen

#### Hart en handen: andere essentiële vaardigheden

Tegenwoordig hebben we het steeds vaker over '21<sup>st</sup> century skills', de vaardigheden die je nodig hebt om je te redden in de moderne samenleving. Deze vaardigheden zijn anders, misschien wel 'zachter', dan taal en rekenen. Maar je hebt ze net zo hard nodig om te slagen. Bovendien zie je dat deze vaardigheden ook kunnen helpen bij cognitieve prestaties.

Zo kan Job dankzij zijn doorzettingsvermogen misschien wel havo aan, ook al zeggen zijn taal- en rekencores iets anders. Andersom geldt het ook. Zijn klasgenootje Emine scoort hoog op taal en rekenen, maar is minder goed in plannen en organiserend vermogen. Dat zou voor haar een probleem kunnen gaan vormen op het vwo.

#### In beeld brengen van zachte vaardigheden

Als leerkracht heb je vaak een heel goed beeld van de vaardigheden van je leerlingen. Je ziet hoe Job en Emine zich in de klas gedragen. En je koppelt daar conclusies aan over hun gedrag en hun werkhouding. Waarom zou je het dan toch nog willen meten?

Ten eerste helpt het je in **het gesprek met leerlingen**, en met hun ouders. Inzichten vanuit een objectief instrument, helpen je om het gesprek aan te gaan met de leerling en hun ouders. Zo kunnen zij thuis ook oefenen met vaardigheden als het 'uiten van gevoelens' of 'trots zijn op je werk'. Bovendien is het beeld op deze aspecten vaak herkenbaarder voor ouders, dan scores op taal en rekenen, je hebt het namelijk écht over hún kind. Dus wanneer je het oudergesprek begint met de zachte vaardigheden, heb je een heel ander, en vaak veel inhoudelijker, gesprek dan wanneer je start met scores op taal en rekenen. Dit draagt ook bij aan **het verlagen van toetsstress**: het verhaal is immers belangrijker dan het cijfer.

Ten tweede geef je handen en voeten aan het 'complete kind centraal zetten'. Hoe mooi als je dat met behulp van een instrument kunt laten zien. Aan ouders, de onderwijsinspectie én juist aan kinderen zelf. Dat naast je onderwijsvisie ook **een toetsvisie** hebt en zegt: "Je bent meer dan taal en rekenen. En je kunt al je vaardigheden inzetten om diegene te worden die je wilt zijn. Wij als school ondersteunen je daar in."

### **Monitor Sociale Veiligheid (MSV)**

De MSV is een leerling vragenlijst voor het meten van welbevinden en sociale veiligheid op school. Leerlingen uit de bovenbouw (groep 6, 7 en 8) vullen de vragenlijst in. De MSV bestaat uit drie categorieën: welbevinden, ervaren sociale veiligheid en aantasting van de sociale veiligheid.

## 6. Zorg voor kinderen

### Nieuwe leerlingen

Als ouders overwegen hun kind op onze school aan te melden, worden zij uitgenodigd voor een kennismakingsgesprek. Dit gesprek wordt gevoerd met de directie. De visie en de missie van de school komen aan de orde. Tevens krijgen zij een rondleiding door het gebouw zodat zij zelf kunnen ervaren wat de sfeer en de werkwijze op onze school is.

Als zij hun kind definitief willen aanmelden dan vullen zij een aanmeldingsformulier en ontwikkelingsformulier in. Daarmee staat het kind officieel ingeschreven als leerling van onze school.

Voordat een nieuwe leerling definitief op school komt, mag het een aantal dagen de school bezoeken om te kunnen wennen aan de school. De groepsleerkracht maakt een afspraak met de ouders voor een eerste gesprek en eventuele wendagen. Als het een kleuter betreft, dan wordt aan de ouders gevraagd om voor het eerste gesprek de gegevens van de voorschoolse educatie mee te brengen. (In de meeste gevallen is dit KIJK.)

Op onze school is het gebruikelijk dat het kind vijf dagdelen naar school komt, voordat het kind vier jaar wordt. Dit zijn de zogenoemde wendagen.

Het persoonlijk contact met het kind en de ouders is vooral in de eerste periode dat het kind op school zit extra belangrijk. Het welzijn van het kind staat voorop.

De inschrijving van kinderen die van een andere school komen verloopt iets anders. Nadat het eerste contact is gelegd, nodigen wij de ouders uit voor een intakegesprek. We bespreken wat de reden is voor de aanmelding op onze school, bekijken de rapporten van het kind en bespreken hoe het kind functioneerde op de "oude" school. We nemen contact op met deze school die tevens een onderwijskundig rapport verzorgt. Als het mogelijk is, mag het kind een dag te gast zijn op onze school, zodat het vast kan kennismaken met de leerkracht(en) en de groep waar het geplaatst wordt.

Indien de mondelinge en schriftelijke rapportage hier aanleiding toe geeft, kan binnen de school een overleg plaatsvinden over de wenselijkheid van plaatsing. Als wij van mening zijn dat het kind specifieke hulp nodig heeft, dan moeten wij bepalen of wij in staat zijn die zorg te bieden. De uitkomst van dit intern overleg wordt met de ouders besproken. In principe is elk kind van harte welkom op onze school. In een enkel geval kan het voorkomen dat wij onvoldoende in staat zijn die specifieke zorg te geven die het kind nodig heeft. Wij gaan dan samen met de ouders op zoek naar een school die wel in staat is die specifieke zorg te geven. Een dergelijk besluit is moeilijk maar in het belang van het kind en de school.

### Leerlingaantal

Omdat we onze rust en ruimte willen behouden, zoals ook omschreven in onze visie, willen we sturen op een leerlingaantal van 60. Daarbij gaan we uit van kleine tuinen (15-20 kinderen). We kijken bij aanmelding altijd of onze school passend is bij de onderwijsbehoefte van het kind.

Om te kunnen plaatsen houden we tevens rekening met de groepsgrootte en de haalbaarheid voor de leerkracht.

Uiteraard hebben we voor broertjes/zusjes altijd plaats.

Op dit moment starten we met zo'n 37 kinderen, dus we hebben nog voldoende plek.

### Peuterspeelzaal

De peuterspeelzaal is sinds 2018 in handen van kinderopvang Nummereen.

Zij hanteren het ontwikkelingsvolgend instrument KIJK. Het overdrachtsformulier behorend bij KIJK wordt een maand voordat het kind de speelzaal verlaat met de ouders besproken. De ouders ontvangen twee exemplaren; één voor thuis en één voor school.



## **Ononderbroken ontwikkeling**

Voor een optimale ontwikkeling van het kind is het belangrijk dat er sprake is van een ononderbroken lijn in de ontwikkeling. Door observatie en toetsing bewaken wij deze lijn.

## **Rapportage**

Uiteraard rapporteren wij onze bevindingen aan de ouders. Gaandeweg dit schooljaar zal duidelijk worden hoe we dit precies vorm gaan geven, doch altijd via een rapport en een gesprek. De frequentie ervan is nog onderwerp van gesprek.

## **Passend Onderwijs**

Vanaf 1 augustus 2014 is de Wet Passend Onderwijs van kracht. Met Passend Onderwijs streven we naar een zo passend mogelijke onderwijsplek voor alle leerlingen, dus ook voor leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben. Atalenta heeft zorgplicht voor alle leerlingen die aangemeld zijn op een van onze scholen. Wanneer een leerling extra ondersteuning nodig heeft, doen wij een zo passend mogelijk onderwijsaanbod. Op de scholen van Atalenta staat eigentijds, kwalitatief hoogwaardig onderwijs centraal, waarbij we de mogelijkheden en interesses van elk kind omarmen. We streven naar gelijke kansen voor alle kinderen en streven naar thuisnabij onderwijs op een passende plek.

Dat begint bij een sterke basis die wordt geboden door onze leerkrachten. De impact van het handelen van de leerkracht staat bij ons centraal en zorgt ervoor dat leerlingen zich zo optimaal mogelijk kunnen ontwikkelen. We ondersteunen de leerkrachten om deze sterke basis zo goed mogelijk te bieden. We beogen een passend aanbod voor alle leerlingen te verzorgen, de basis-, lichte en zware ondersteuning kwalitatief goed te organiseren en de verwijzingen naar het S(B)O te beheersen.

De basisondersteuning is wat een school minimaal doet om al haar leerlingen onderwijs te geven dat past bij hun mogelijkheden en talenten. Wanneer de ondersteuningsbehoefte van een leerling groter is dan binnen de basisondersteuning haalbaar is, kan de school een beroep doen op de extra ondersteuning binnen de regio of binnen de organisatie.

Het kan ook zijn dat de ondersteuning die de leerling nodig heeft om zich goed te kunnen ontwikkelen, niet op de betreffende basisschool geboden kan worden. Dan gaat de school, samen met de ouders/verzorgers, op zoek naar een meer passende school. Dit kan een andere basisschool (binnen de regio) zijn of er kan gekozen worden voor een SBO-setting.



Wanneer blijkt dat uw kind een specifieke onderwijsbehoefte heeft, wordt in eerste instantie geprobeerd om binnen de mogelijkheden van de school deze ondersteuning te bieden. Voor sommige leerlingen is het wenselijk om de ontwikkeling uitgebreider

te bespreken met interne onderwijsprofessionals, zoals de kwaliteitsondersteuner. Dit doen we door middel van een leerlingbespreking. Het doel van deze bespreking is om met elkaar vast te stellen wat er nodig is om de ontwikkeling van de leerling optimaal te ondersteunen en wat daarvoor nodig is op school, in de klas en thuis. Ook de ouders zijn hier altijd direct of indirect bij betrokken. Er worden doelen geformuleerd en afspraken gemaakt. Deze worden na een afgesproken periode geëvalueerd. Zijn de doelen behaald, dan kan de leerling weer aansluiten bij het basisaanbod.

De extra ondersteuning die geboden wordt bestaat uit lichte ondersteuning op school, eventueel aangevuld met extra ondersteuning van een expert. De lichte ondersteuning is de ondersteuning die boven op de basisondersteuning gegeven kan worden met behulp van de middelen lichte ondersteuning.

De leerling heeft dusdanig ondersteuningsbehoeften dat de ondersteuning niet binnen de basisondersteuning kan worden gerealiseerd. Er is op een of meerdere didactische gebieden geen sprake meer van aansluiting bij de reguliere doelen. Het kan ook zijn dat een leerling extra ondersteuning nodig heeft vanwege meer- en/of hoogbegaafdheid, sociaal-emotionele, gedragsmatige en/of werkhoudingsvragen. Wanneer de huidige basisschool de ondersteuning kan bieden, organiseren zij dit zelf, eventueel met ondersteuning van een interne of externe specialist.

De leerling blijft met de inzet van de extra ondersteuning op de eigen basisschool.

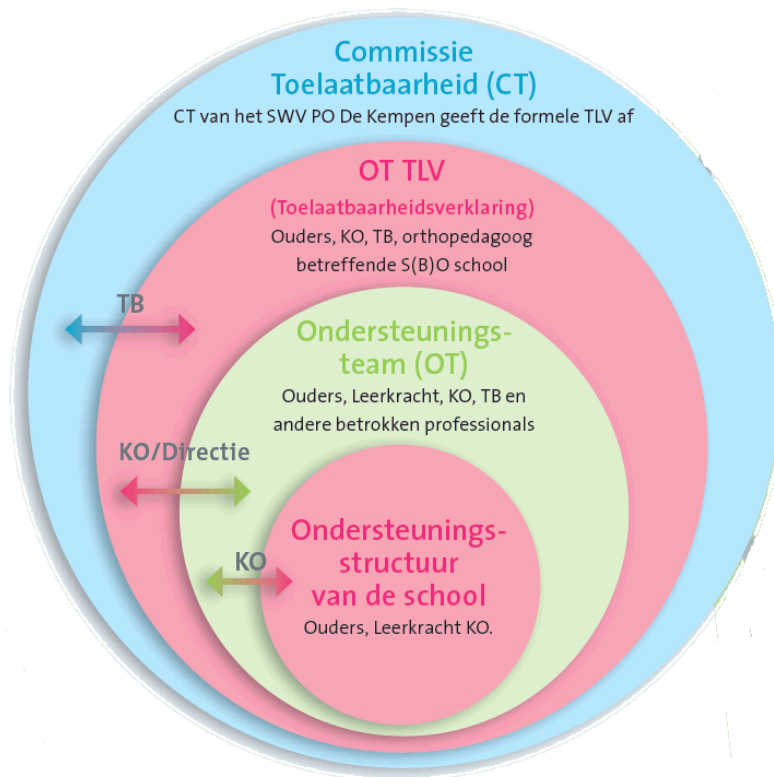
Als er sprake is van een meer complexe onderwijsbehoefte dan wordt dit besproken in het ondersteuningsteam (OT). Dit ondersteuningsteam wordt geleid door een trajectbegeleider. De trajectbegeleider (TB) is de procesbegeleider en heeft een objectieve, onafhankelijke rol. Aan dit overleg nemen naast de school, altijd de ouders, indien mogelijk de betreffende leerling en een interne of externe deskundige (die vanuit zijn/haar expertise van toegevoegde waarde is voor het beantwoorden van de ondersteuningsvraag) deel. Er worden gezamenlijke acties geformuleerd om het onderwijs goed af te kunnen stemmen, waarbij ouders een actieve rol hebben in het meedenken en uitvoeren van de gezamenlijke acties. Zo nodig wordt een vorm van speciale ondersteuning toegekend.

Na een afgesproken periode vindt er een evaluatie plaats met alle betrokkenen. Zijn de doelen behaald, dan kan de leerling weer aansluiten bij het basisaanbod.

Zijn de doelen nog niet of onvoldoende behaald, dan wordt in een vervolg ondersteuningsteam- gesprek verkend wat er verder nodig is. Dit kan zijn een verlenging van de lopende ondersteuning, andere vormen van ondersteuning of we kunnen gezamenlijk tot de conclusie komen dat een andere onderwijssetting betere kansen biedt. Dit kan een andere basisschool (binnen de regio) zijn, een school voor speciaal basisonderwijs of een school voor speciaal onderwijs. Wanneer dit het geval is, vraagt de school een toelaatbaarheidsverklaring (TLV) voor het speciaal basisonderwijs (SBO) of voor het speciaal onderwijs (SO) aan.

## Procedure Ondersteuning binnen onze organisatie

Schematisch ziet de ondersteuningsstructuur er als volgt uit:



Afkortingen:

CT = Commissie

Toelaatbaarheid

TLV =

toelaatbaarheidsverklaring

SBO = speciaal

basisonderwijs

TB = trajectbegeleider

KO = kwaliteitsondersteuner

OT = ondersteuningsteam **7**.

## Speciale activiteiten

Onderwijs op BS St. Gerardus is een combinatie van inspanning en ontspanning. Naast het onderwijsaanbod is er ook ruimte voor feesten, vieringen, excursies en andere activiteiten.

Dankzij de inzet van veel vrijwilligers, met name de leden van de oudercommissie, kunnen er veel activiteiten worden georganiseerd.



### Afscheid groep 8

In de laatste week van het schooljaar hebben we voor groep 8 diverse activiteiten georganiseerd afgestemd op de groeps grootte.

### Cultureel project

Elk jaar is er een cultureel project voor alle scholen in de Kempen. Dit project wordt voorbereid door een werkgroep en een medewerker van Art4U. Alle aspecten van cultuur komen een keer aan bod. Meestal is er aan het einde van het project een presentatie, een tentoonstelling of wordt er op een ander manier getoond waar we tijdens het project mee bezig zijn geweest.

### Feesten

Sinterklaas en Carnaval zijn feesten die vooral met behulp van de oudercommissie elk jaar volop worden gevierd. Ook het Kerstfeest krijgt speciale aandacht.

### Kinderboekenweek

Tijdens de Kinderboekenweek is er extra belangstelling voor lezen, boeken, verhalen beluisteren, vertellen en uitbeelden. We werken hierin nauw samen met Bibliotheek de Kempen die een biebepunt in onze school hebben.

### Excursies

Elke groep gaat één of soms meerdere keren per jaar op excursie. Soms in het kader van een thema of project, soms omdat het hoort bij een bepaald vak.

### Schoolkamp

Het schoolkamp vindt om het jaar plaats aan het einde van het schooljaar. Het betreft een educatief kamp, passend bij de visie van de school.

School is verantwoordelijk voor het dagprogramma, waarna het wordt overgedragen aan de ouders, die het avond/nacht programma organiseren. Kinderen vanaf groep 4 blijven een nacht slapen.

### Schoolreisje

Om het jaar gaat de gehele school op schoolreis. Ook hier pleiten we voor een educatief karakter, passend bij de visie van de school.

### Verjaardagen

Als een kind in groep 1-2 jarig is, mogen de ouders een half uurtje in de klas komen om dit feest mee te vieren. Er kunnen dan eventueel ook foto's gemaakt worden.

Vanaf groep 3 krijgt het vieren van een verjaardag een meer bescheiden karakter. De jarige mag natuurlijk trakteren en wordt toegezongen door de groep. Wij stellen prijs op een eenvoudige traktatie en bij voorkeur geen snoep.

De verjaardag van de groepsleerkracht wordt gezamenlijk op de jaarlijkse juffendag gevierd. Hierover komt op tijd informatie op Parro.

Voor de verjaardagen van de ouders en voor bijzondere gelegenheden, maken de kinderen van groep 1-2 een cadeautje. De leerkracht ontvangt hiervoor graag op tijd de juiste datum.  
In de overige groepen kunnen de kinderen tijdens het zelfstandig werken zelf iets maken als er tijd voor is.

### **Goede doelen**

Elk jaar proberen we geld in te zamelen voor een goed doel, middels een actie van en door kinderen. Op die manier leren wij ze dat het ook goed is om aan anderen te denken die het wellicht wat minder hebben.

### **Schoolfotograaf**

De schoolfotograaf komt elk jaar foto's maken van de kinderen en het team. Actuele informatie hierover staat in de Nieuwsbrief of op Parro.



## 8. Ouders

### **Communicatie**

Ouders zijn in eerste instantie verantwoordelijk voor de opvoeding van hun kinderen. Zij delen deze taak met het team van de school. Voor het kind is het van groot belang dat ouders en school goed samenwerken, elkaar informeren, begrijpen en ondersteunen. Wij vinden een open contact erg belangrijk. Daarom staat de schooldeur altijd open. Voor een gesprek kunnen ouders een afspraak maken met de directie of een van de teamleden. Voor een meer uitgebreid gesprek met de groepsleerkracht is na schooltijd het meest geschikte moment.

De school informeert de ouders schriftelijk via de volgende middelen:

#### *Parro*

Iedere ouder heeft toegang tot Parro, hierin komt voornamelijk nieuws over de groep van uw kind;

- foto's en tekstjes van activiteiten
- oproepjes voor ouderhulp of mee te brengen spullen

Daarnaast vindt u in deze app de agenda en de nieuwsbrieven.

Ook kunt u uw kind afwezig melden.

#### *De Schoolgids*

De schoolgids is te vinden op de website van onze school. De schoolgids geeft informatie over ons onderwijs, de doelen die wij nastreven, de activiteiten die daartoe worden ondernomen en de resultaten die daarmee worden behaald.

De schoolgids is bedoeld voor ouders en verzorgers waarvan de kinderen onze school bezoeken en voor hen die overwegen hun kind bij ons aan te melden.

#### *De Jaarkalender*

De jaarkalender geeft een overzicht van alle activiteiten zoals vakanties, studiedagen en feesten. De planning van vakanties en studiedagen treft u aan op de website van de school.

#### *Rapport*

Kinderen krijgen een rapport (hoe en hoe vaak is nog onderdeel van gesprek) mee naar huis waarin de vorderingen staan die het kind maakt in zijn of haar ontwikkeling (zie rapportage).

#### *Rapportgesprekken*

Aan het begin van het schooljaar en voorafgaand aan het rapport is er gelegenheid voor ouders om dit rapport te bespreken. Ouders ontvangen een uitnodiging voor deze middagen/avonden. Vanaf groep 5 sluiten kinderen aan bij deze gesprekken.

#### *Ouderavonden*

Aan het begin van het schooljaar organiseren wij een informatieavond. Deze avond is bedoeld om de ouders te vertellen over de gang van zaken in de groep. De ouders maken kennis met de groepsleerkracht, bekijken de materialen en de methodes die gebruikt worden. Verder is er gelegenheid om vragen te stellen. Aan het eind van het schooljaar is er een tweede informatieavond, bedoeld om het afgelopen schooljaar te evalueren. Indien nodig of gewenst, worden er thema-avonden georganiseerd in samenwerking met deskundigen.

## **Privacy**

Op onze wordt zorgvuldig omgegaan met de privacy van de leerlingen. De school heeft leerlinggegevens nodig om leerlingen goed onderwijs te geven en te begeleiden. Ook worden gegevens opgeslagen om de administratieve organisatie van de school goed te laten verlopen.

## **Privacyreglement**

Op onze school is een privacyreglement van toepassing. Hierin is beschreven hoe op school wordt omgegaan met leerlinggegevens en wat de rechten van ouders en leerlingen zijn in het kader van privacy. Dit reglement is te vinden op de website van de school (Voor ouders, Atalenta protocollen). Ook wordt er geen informatie verstrekt aan derden, zonder schriftelijke toestemming van ouders/verzorgers.

Uitzonderingen hierop zijn gevallen waarin de wet ons verplicht om informatie te verschaffen. Ouders hebben het recht om de gegevens van en over hun kind(eren) in te zien, te laten corrigeren of te verwijderen (als die gegevens wettelijk niet langer nodig zijn). Voor vragen of het uitoefenen van deze rechten, kan contact worden opgenomen met de leerkracht van de leerling, of met de schooldirecteur.

Leerlinggegevens worden voor administratieve doeleinden op school opgeslagen in het digitale leerling administratiesysteem ParnasSys (LAS) en het leerlingvolgsysteem (LVS) dat hiermee de resultaten uitwisselt. Deze programma's zijn beveiligd en de toegang tot de persoonsgegevens is beperkt tot medewerkers van onze school die volgens hun functie bevoegd zijn om deze gegevens in te zien. Tijdens de lessen werken leerlingen in een speciale educatieve omgeving van Google Workspace. Omdat in deze omgeving uitwisseling van gegevens naar derden niet mogelijk is, is de privacy gewaarborgd.

<naam School> maakt onderdeel uit van stichting Atalenta. Daarom worden daar ook (een beperkt aantal) persoonsgegevens mee gedeeld in het kader van de gemeenschappelijke administratie en het plaatsingsbeleid.

De meeste leerlinggegevens komen van ouders (zoals bij de inschrijving op school), maar ook leraren en ondersteunend personeel leggen gegevens vast over de leerlingen (bijvoorbeeld cijfers en vorderingen). Soms worden er bijzondere persoonsgegevens, zoals medische informatie (Allergieën) en of andere informatie (dyslexie of ADHD) geregistreerd als dat nodig is voor de juiste begeleiding van een leerling.

## **Parro**

Op onze school gebruiken we de app Parro als communicatiemiddel tussen ouders en leerkracht. Parro haalt de (persoons)gegevens uit het administratiesysteem.

In het begin van ieder schooljaar ontvangen ouders een brief/mail om gedurende de eerste 3 weken van het schooljaar in Parro wel of geen toestemming te verlenen voor het gebruik van beeldmaterialen in en buiten de organisatie en gebruik van persoonsgegevens voor bijvoorbeeld klassenlijsten en verjaardagskalenders op onze school.

U hebt te allen tijde het recht om deze toestemming te wijzigen. Wenst u gedurende het schooljaar uw voorkeur te wijzigen? Neemt u dan contact op met de directie zodat wij uw verzoek kunnen verwerken in onze systemen.

Wilt u uw toestemming ook samen met uw kind bespreken? We merken dat oudere leerlingen soms zelf een keuze willen maken. Als u uw keuze thuis bespreekt, weten de kinderen ook waarom het gebruik van foto's en video's wel of niet mag.

Ouders/verzorgers kunnen alleen de berichten en foto's zien van de groep van hun kind(eren). Er worden alleen foto's gebruikt van leerlingen van wie de ouders toestemming hiervoor hebben gegeven.

## **Beeldmateriaal (foto's en video's)**

Het maken van foto's en video's op school door ouders verbieden wij niet, maar er gelden wel enkele regels. Alleen op passende momenten mogen er opnamen van uw eigen kinderen gemaakt worden, zoals bij activiteiten of bijzondere gelegenheden. Tijdens gewone lessen of normale schooldagen is het niet de bedoeling dat er foto's gemaakt worden. Als er op school foto's gemaakt zijn en er staan andere kinderen op, dan is het

niet toegestaan om deze foto's publiekelijk te delen via social media. Jaarlijks komt er een schoolfotograaf.

Belangstellende ouders nemen ook buiten de school vaak zelf foto's, bijvoorbeeld tijdens een klassen- of schoolactiviteit, zoals sportdag of schoolreis. In het kader van bewustwording wijzen wij u erop dat school daar niet verantwoordelijk voor is, ook niet als ouders deze foto's delen op internet. Degene die de foto maakt is er zelf verantwoordelijk voor dat de privacy van personen op de foto niet wordt geschonden. Wel vragen wij aan ouders om terughoudend te zijn met het plaatsen en delen van beeldmateriaal op internet. Een goed alternatief kan zijn om de leukste foto's naar de leerkracht te sturen, die vervolgens de foto's kan verwijderen waar leerlingen op staan van wie ouders geen toestemming hebben gegeven.

### **Digitale leermaterialen**

Tijdens de lessen wordt gebruikgemaakt van een aantal digitale leermaterialen. Hiervoor is een beperkte set met persoonsgegevens nodig om bijvoorbeeld een leerling te identificeren. Met de leveranciers van deze leermiddelen zijn duidelijke afspraken gemaakt over het gebruik van de gegevens die ze van de school krijgen. Een leverancier mag de leerlinggegevens alleen gebruiken als de school daar toestemming voor geeft. Daarnaast hebben we met deze externe partijen verwerkersovereenkomsten afgesloten die voldoen aan de eisen die de AVG stelt aan dergelijke overeenkomsten.

Voor het gebruik van digitaal lesmateriaal werken de systemen van scholen en aanbieders van lesmateriaal met elkaar samen in Basispoort. Via Basispoort worden gebruikers en licenties van digitaal lesmateriaal met elkaar verbonden op basis van zo min mogelijk persoonsgegevens. Dit zorgt ervoor dat leerlingen digitaal lesmateriaal kunnen gebruiken terwijl er zo min mogelijk persoonsgegevens worden uitgewisseld. Er wordt met de Educatieve ContentKeten (ECK iD) gewerkt om een nog betere privacy te waarborgen. Leerlingen krijgen een uniek iD om veilig in te kunnen loggen bij het dagelijks gebruik van digitaal lesmateriaal. Het ECK iD verbindt gebruikers en licenties van digitaal lesmateriaal betrouwbaar en bestendig met elkaar op basis van zo min mogelijk persoonsgegevens. Hierdoor wordt de herleidbaarheid van leerlingen beperkt wanneer er gegevensuitwisseling plaatsvindt tussen scholen en leveranciers van leermiddelen.

### **Ziekmelding**

Als een kind ziek is willen wij dat graag voor schooltijd weten.

Dit kan via de Parro-app. Als de school voor negen uur geen bericht van afwezigheid heeft ontvangen, nemen wij contact met de ouders op.

Is het kind langer ziek dan enkele dagen, dan is het verstandig om contact op te nemen met de groepsleerkracht. De leerkracht kan samen met u bekijken hoe het onderwijs aan het kind toch voortgezet kan worden. Hierbij kan in uitzonderlijke gevallen gebruik gemaakt worden van een consultant onderwijsondersteuning zieke leerlingen van de SBD of van een academisch ziekenhuis.

Het is niet alleen onze wettelijke plicht om voor elke leerling, ook als hij/zij ziek is, te zorgen voor goed onderwijs. Wij vinden het minstens zo belangrijk dat een kind in die situatie goed contact heeft met de klasgenoten en de leerkracht. Hierdoor wordt voorkomen dat een leerling die ziek is achterop raakt. Voor meer informatie over onderwijs aan zieke leerlingen heeft "Ziezon", het landelijk netwerk "Ziek zijn & Onderwijs" een website gemaakt: [www.ziezon.nl](http://www.ziezon.nl)

### **Informatie van ouders voor de school**

Als ouders iets belangrijks door willen geven aan de groepsleerkracht dan kan dat het beste na schooltijd. De groepsleerkracht heeft dan de rust en ruimte om aandacht te besteden aan het gesprek. Wij vragen begrip voor het feit dat leerkrachten na schooltijd ook een drukbezette agenda hebben. Veel activiteiten die te maken hebben met de ontwikkeling van de school vinden na schooltijd plaats. Het kan zijn dat de leerkracht al



een afspraak heeft op het moment dat er contact wordt opgenomen. Vóór schooltijd geldt dezelfde procedure; graag kort iets doorgeven of een afspraak maken.

### **De medezeggenschapsraad**

Onze school heeft een eigen Medezeggenschapsraad (MR). Dit orgaan voert overleg tussen team en ouders enerzijds en het bestuur anderzijds. In de MR zijn zowel leerkrachten als ouders vertegenwoordigd. Zij kijken kritisch naar het schoolbeleid en de kwaliteit van het onderwijs. Over sommige zaken mag de MR meebeslissen, zoals lesmaterialen of nieuwe speeltoestellen. Over andere zaken geeft de MR advies. MR-vergaderingen zijn openbaar voor ouders en leerkrachten.

Ouders:

**Femke van den Houdt (voorzitter);** [femkevandenhoudt@gmail.com](mailto:femkevandenhoudt@gmail.com) / 06-48764028

**Alien Willems (lid);** [alienwillems@kpnmail.nl](mailto:alienwillems@kpnmail.nl)

Leerkrachten:

**Marika Drees (lid);** [marika.drees@atalenta.nl](mailto:marika.drees@atalenta.nl)

**Lenny Keeris (secretaris);** [lenny.keeris@atalenta.nl](mailto:lenny.keeris@atalenta.nl)

### **GMR**

Naast een MR per school, is er op organisatieniveau de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR). De GMR is een directe gesprekspartner voor het College van Bestuur van Atalenta en is bevoegd tot bespreking van aangelegenheden die van gemeenschappelijk belang zijn voor alle scholen van Atalenta. Afhankelijk van het onderwerp wordt de GMR advies of instemming gevraagd ten aanzien van (voorgenomen) beleid of te nemen besluiten. Daarnaast kan de GMR zelf schriftelijk voorstellen doen en standpunten kenbaar maken over alle aangelegenheden die de algemene gang van zaken in alle scholen of de meerderheid van de scholen vallend. Ook is er twee keer per jaar een ontmoeting tussen de GMR en de Raad van Toezicht (RvT). De GMR bestaat momenteel uit vijf ouders en vijf leerkrachten. De wens is om uit te breiden naar wat meer leden per geleding en een afgewogen afvaardiging uit de regio's. Daarnaast gaat vanaf dit schooljaar meer samenwerken met de OR (kinderopvang), dit onder de noemer: AtalentaRaad. Meer informatie over de GMR, de OR en de AtalentaRaad vindt u op <https://www.atalenta.nl/advies-en-medezeggenschap/> of neem contact op met de GMR via [gmr@atalenta.nl](mailto:gmr@atalenta.nl)

### **De Oudervereniging**

Onze school heeft een Oudervereniging. De oudervereniging beoogt de relatie en samenwerking tussen school en ouders te bevorderen en de leerkrachten te ondersteunen. In de praktijk komt het er voornamelijk op neer dat de oudervereniging school ondersteunt bij verschillende activiteiten en festiviteiten, zoals kerst, Sinterklaas, schoolkamp/schoolreisje, carnaval etc.

Alle ouders (voogden) van de kinderen van onze school worden bij aanmelding op school uitgenodigd om lid te worden van deze vereniging. Elk lid betaalt contributie x het aantal kinderen dat naar deze school gaat (ouderbijdrage).

#### *Bestuur*

Het dagelijks bestuur van de oudervereniging bestaat uit ten minste drie leden: de voorzitter (Kim van Beek), de secretaris (Corrina van Steensel) en de penningmeester (Loes Rooijmans).

#### *ALV*

Het hoogste orgaan van de Oudervereniging is de Algemene Ledenvergadering (ALV). Alle leden van de vereniging worden daarvoor uitgenodigd en de aanwezige leden hebben stemrecht. De ALV komt minimaal één keer per jaar samen. Eventuele veranderingen in de afgesproken structuur, activiteiten of voorstellen daarvoor, worden voorgelegd aan de ALV. Ook wordt besloten over de hoogte van de ouderbijdrage en de begroting.

### *Andere actief betrokkenen*

Naast het bestuur zijn er nog ongeveer 10 andere ouders betrokken bij de organisatie van de diverse activiteiten van de vereniging. Omdat er jaarlijks wisselingen zijn in deze groep worden deze ouders niet in deze schoolgids genoemd. Deze groep van in totaal ongeveer 12 ouders vergadert ongeveer elke 8 weken.

Bij vragen over de Oudervereniging, de statuten of activiteiten, of als je graag actief wilt worden, neem gerust contact op met een van ons.

#### Contact:

Kim van de Beek (voorzitter)

Corrina van Steensel (secretaris)

Loes Roijmans (penningmeester)

### **Buitenschoolse opvang**

Buitenschoolse opvang vindt (nog) niet plaats op locatie. Er zijn BSO-locaties in de andere kernen waar mogelijk gebruik van kan worden gemaakt.

De BSO op 't Loo kan desgewenst kinderen op onze school ophalen met een taxibusje.

Op het moment van schrijven wordt er hard gewerkt aan een mogelijke BSO oplossing op locatie.

## 09. Contacten

### Basisscholen

De basisscholen van de gemeente Bergeijk hebben onderling een goed contact. Regelmatig vindt directeurenberaad plaats en worden afspraken op elkaar afgestemd. Het contact met de gemeente vindt ook via dit directeurenberaad plaats.

Via het SWV de Kempen zijn er contacten met de speciale school voor basisonderwijs binnen het samenwerkingsverband; de Zonnewijzer in Valkenswaard. Verder kan onze school expertise inhuren via SKOzoK of ambulante diensten.

### Onze burens

De school is gehuisvest in hetzelfde gebouw als het buurthuis 't Sant. Verschillende ruimten worden door zowel de school als door het buurthuis gebruikt. Met de beheerders van 't Sant wordt op een plezierige manier samengewerkt.

Via de oudervereniging en incidentele contacten onderhouden we contact met de Dorpsraad.

### Overig

BS de Fonkeltuin onderhoudt verder contacten met:

- De opleiding voor leerkrachten, de PABO De Kempel
- Het ROC, Eindhoven (Summa)
- De bibliotheek op school
- Het Milieu Educatief Centrum
- Via Provincie Noord-Brabant en de gemeente Bergeijk: BVL
- Het I.V.N.
- Art4U
- Aloysius De Rungraaf
- VO scholen in de omgeving
- Collega basisscholen in de gemeente Bergeijk
- CJG
- Dorpsondersteuner
- KOP



## 10. Algemene zaken

### Bedrijfshulpverlening

Er zijn goed opgeleide bedrijfshulpverleners (BHV) op onze school. We zorgen er op die manier voor dat er altijd een BHV-er op school aanwezig is. Elk jaar oefenen we minimaal één keer het ontruimingsplan. In principe is het zo dat, als er gevaar is binnen de school, de kinderen verzameld worden op het voetbalveld.

### De leerplicht

Ieder kind heeft recht op onderwijs, om evenveel kansen te krijgen in de maatschappij. Daarom is de leerplichtwet ingesteld. De leerplicht in ons land begint op vijfjarige leeftijd en eindigt in het jaar dat een kind 18 jaar wordt. Gedurende deze jaren moet een kind dus verplicht deelnemen aan een vorm van onderwijs. De gemeente heeft de taak om toe te zien op het nakomen van de leerplichtwet. Om dit te controleren zijn er speciale leerplichtambtenaren ingesteld.

Schoolverzuim is nadelig voor de ontwikkeling van het kind. Daarom is het belangrijk dat ieder kind dagelijks de school bezoekt en dat verzuim zoveel mogelijk wordt voorkomen. Het is een plicht van de ouder om ervoor te zorgen dat het kind op tijd aanwezig is op school. Indien het kind niet naar school kan komen dan wordt van de ouder verwacht dat dit op tijd wordt doorgegeven.

De school registreert dagelijks het verzuim van alle leerlingen. Indien er sprake is van opvallend en/of ongeoorloofd verzuim is de school verplicht dit te melden bij de leerplichtambtenaar van de gemeente Bergeijk.

Kinderen van vier jaar mogen naar school komen maar zijn nog niet leerplichtig. Omdat ook voor vierjarigen een regelmatig schoolbezoek van groot belang is, verzoeken wij de ouders spaarzaam om te gaan met het vragen van verlof.

### RT onder schooltijd

Kunnen kinderen onder schooltijd naar vormen van remedial teaching (RT) zoals logopedie, bezoek van Plusklassen, e.d.?

Wettelijk ligt het volgende vast:

- Iedere leerling dient deel te nemen aan de voor hem bestemde onderwijsactiviteiten (WPO artikel 41, lid 1). Eenvoudig gezegd: in principe is iedere leerling onder schooltijd op school.
- Hiervan mag worden afgeweken indien sprake is van gewichtige omstandigheden (Leerplichtwet, artikel 11g). Hiervoor is de directeur verantwoordelijk; als deze geen toestemming geeft, dan mag het niet (Leerplichtwet, artikel 14 lid 1).

Het uitgangspunt is nee, niet onder schooltijd, tenzij... Bij tenzij is er sprake van geoorloofd verzuim, dat goed moet worden vastgelegd, bijvoorbeeld in een individueel hulplan.

Het betreft dus maatwerk. Het is te allen tijde dus de directeur die bepaalt of RT, logopedie, externe Plusklas enz. onder schooltijd kan plaats vinden.

### Verlof leerlingen

In de Leerplichtwet is bepaald dat ouders of verzorgers de verplichting hebben om ervoor te zorgen dat hun kind de school geregeld bezoekt. Deze leerplicht geldt voor kinderen van 5 tot en met 16 jaar. Het 'geregeld bezoeken' van de school houdt in dat er geen lestijd verzuimd mag worden zonder dat er gewichtige omstandigheden in het geding zijn die buiten de wil van ouders en/of de leerling liggen. Daarom mogen leerlingen in principe niet buiten de schoolvakantie om op vakantie gaan. Alleen in uitzonderlijke gevallen kan er vrijstelling van de leerplicht verleend worden. De aanvraag voor verlof/geoorloofd verzuim moet ruim van tevoren (bij voorkeur minimaal zes weken van tevoren) schriftelijk worden ingediend bij de directeur van de school. Bij het nemen van

een beslissing hierover wordt het algemeen onderwijsbelang afgewogen tegen het persoonlijk belang van de leerling en het gezin. Er kunnen maximaal 10 verlofdagen per schooljaar buiten de reguliere vakanties om toegekend worden. Als er voor meer dan 10 schooldagen (in 1 of meerdere keren bij elkaar) per schooljaar vrij gevraagd wordt, moet de leerplichtambtenaar toestemming geven.

Meer informatie over de Leerplichtwet leest u op

[www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/leerplicht](http://www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/leerplicht)

### **Richtlijnen voor het toekennen van extra verlof vanwege uitzonderlijke omstandigheden:**

- Er wordt gedurende de eerste twee weken van het schooljaar geen verlof verleend.
- Er wordt geen verlof verleend vanwege een (extra) vakantie.
- Sommige kinderen hebben bijzondere talenten op het gebied van sport of kunst. Het kan zijn dat zij hiervoor lessen moeten verzuimen. De Leerplichtwet biedt hiervoor echter geen vrijstellingsmogelijkheid. Wel is het mogelijk hierover afspraken te maken met de schooldirecteur. Deze afspraken worden jaarlijks aan het begin van het schooljaar gemaakt. Incidentele verzoeken vallen buiten deze regeling.
- In gevallen waarin de specifieke aard van de werkzaamheden van ouders/verzorgers het onmogelijk maakt om in de schoolvakanties op vakantie te gaan en/of er in de zomerperiode aantoonbaar sprake is van piekdruk kan 1 keer per jaar een aanvraag op bijzonder verlof gedaan worden. Dit moet ruim van tevoren (8 weken) worden aangevraagd. Voor deze vrijstelling kan nooit langer dan 10 schooldagen extra vakantie toegekend worden (ook niet door de leerplichtambtenaar).
- Gewichtige omstandigheden voor het opnemen van verlof, zijn:
  - het bezoeken van een medicus, mits dit niet buiten de lesuren om kan en er een verklaring van de medicus overlegd wordt;
  - bij verhuizing;
  - bij een huwelijk van bloed- of aanverwanten t/m de derde graad van de leerling;
  - bij het overlijden van bloed- of aanverwanten t/m de vierde graad van de leerling;
  - bij ernstige ziekte van bloed- of aanverwanten t/m de derde graad van de leerling;
  - bij een ambts- of huwelijksjubileum van ouders/verzorgers of grootouders van de leerling;
  - voor leerlingen uit algemeen erkende minderheidsgroepen in het geval dat de leerling plichten moet vervullen die voortvloeien uit godsdienst of levensovertuiging.

*1e graad: ouders*  
*2e graad: grootouders, broers en zussen*  
*3e graad: overgrootouders, ooms, tantes, neven en nichten (kinderen van broers en zussen)*  
*4e graad: neven en nichten (kinderen van ooms en tantes), oudooms en oudtantes.*

De leerplichtambtenaar is belast met de feitelijke uitvoering van het toezicht op de naleving van de wet en het nemen van maatregelen als de wet overschreden wordt. De directeur is verplicht om verlof dat wordt opgenomen zonder toestemming van de directie te melden bij de leerplichtambtenaar omdat het dan gaat om ongeoorloofd verzuim.

Als de verlofaanvraag wordt afgewezen door de directeur van school kunnen ouders bezwaar aantekenen bij het bevoegd gezag van SKOzoK. Bij afwijzing van de verlofaanvraag door de leerplichtambtenaar kan er bezwaar tegen de beslissing ingediend

worden bij de leerplichtambtenaar die het besluit heeft genomen.

Op onze website is het aanvraagformulier voor bijzonder verlof te vinden. Neem voor meer informatie over het aanvragen van verlofdagen contact op met de directie.

### **Ordemaatregelen (schorsen/verwijderen)**

Het komt gelukkig zelden voor, maar het is belangrijk te weten hoe er gehandeld moet worden als een leerling niet gehandhaafd kan worden op school. De redenen voor schorsing of verwijdering kunnen divers zijn.

Wanneer een kind zich ernstig misdraagt en/of er sprake is van ernstig ongewenst gedrag, waarbij sprake is van het toebrengen van psychisch of ernstig lichamelijk letsel aan derden, kan de directie en/of het bestuur een aantal maatregelen nemen. Deze zijn ondergebracht in een protocol 'Schorsen en verwijderen'.

### **Time-out**

Als de orde en/of de rust in een groep ernstig verstoord wordt, kan de school als ordemaatregel besluiten om een kind een deel van de dag buiten de eigen groep te plaatsen; een kind wordt dan opgevangen door een collega of door de directie. Soms is het voor het welbevinden van een kind of van een groep gewenst, dat een kind een of enkele dagen niet op school komt. Met de ouders spreekt de school af om het kind afwezig te melden. De directeur is altijd bij deze beslissing betrokken.

### **Schorsing**

Een basisschool kan een kind schorsen. Dit houdt in dat een kind tijdelijk geen toegang heeft tot de school of tot bepaalde lessen. Het schorsen van een kind is erop gericht om de rust en orde in de groep te herstellen én om ook het kind weer tot rust te laten komen. De directie van de basisschool kan bepalen wanneer het een kind schorst. Een schorsing duurt minimaal een schooldag en kan worden uitgebreid tot vijf schooldagen. Van belang is een zo veel mogelijk ononderbroken schoolloopbaan van het kind te waarborgen. Als het kind opnieuw wordt geschorst of als de schorsing wordt verlengd, moet het de directie/het bestuur hiervoor een nieuw besluit nemen. Als er overleg gaande is over de definitieve verwijdering van een kind kan dit invloed hebben op de duur van de schorsing. De schorsing kan in dat geval net zo lang duren als de tijd die nodig is om over de eventuele verwijdering te beslissen.

Het belang van het kind moet steeds in het oog worden gehouden en er wordt in geval van definitieve verwijdering hulp geboden aan ouders om een goede (nieuwe) onderwijsplek te vinden voor het kind. Voor zover mogelijk worden er maatregelen getroffen waardoor de voortgang van het leerproces van het kind gewaarborgd kan worden. Schorsing of time-out mag bijvoorbeeld niet betekenen dat het leren en bijvoorbeeld het maken van toetsen wordt belemmerd. Dit vraagt passende maatregelen. Daarnaast is het beschikbaar stellen van onderwijsmiddelen een verplichting. Ouders kunnen beroep aantekenen tegen de schorsing bij het College van Bestuur van de school.

### **Verwijdering**

Verwijdering is een uiterste maatregel, die aan strikte voorwaarden is gebonden. De belangrijkste geven we hier weer:

- De beslissing tot verwijdering wordt genomen door de regiodirectie van de school in afstemming met het College van Bestuur, als zich meerdere keren een (ernstig) incident heeft voorgedaan, die ingrijpende gevolgen heeft voor de veiligheid van de leerling in kwestie, andere kinderen en/of voor de voortgang van het onderwijs.
- De regiodirectie informeert de ouders schriftelijk, maar ook de leerplichtambtenaar en de inspectie worden geïnformeerd.
- Ouders kunnen binnen 6 weken een bezwaarschrift indienen. Het College van Bestuur hoort de ouders n.a.v. het bezwaarschrift. Vervolgens neemt het bestuur binnen vier weken een definitieve beslissing.

- De definitieve verwijdering vindt plaats als het bestuur aan kan tonen er het maximale aan gedaan heeft om voor de leerling een andere onderwijsplek te vinden.

## **Klachtenregeling**

Overall waar gewerkt wordt, kunnen problemen ontstaan tussen leerlingen of ouders en (medewerkers van) de school. Vaak worden zulke problemen in onderling overleg bijgelegd. Soms is een meningsverschil echter van dien aard, dat iemand hierover een klacht wil indienen. Die mogelijkheid is er. Atalenta heeft daarom een klachtenregeling vastgesteld. De GMR is betrokken bij de totstandkoming en actualisatie van deze klachtenregeling. De klachtenregeling is in te zien op de website van Atalenta. Mocht er zich een probleem voordoen, dan is er in de klachtenregeling een route opgenomen die doorlopen wordt met als doel het oplossen van het ontstane probleem.

### **1. Leerkracht**

De eerste stap is het gesprek aan te gaan met de leerkracht over de situatie zoals die zich voordoet, tenzij de aard van het probleem zich daartegen verzet.

### **2. Directeur/ (regio)directeur**

Wanneer dit gesprek niet het gewenste resultaat oplevert, is het mogelijk om de directeur hierover aan te spreken. De directeur probeert om in overleg met de ouders, de groepsleerkracht en eventuele andere betrokkenen te kijken wat er aanvullend nodig is om tot een oplossing te komen. Ook voor vragen, problemen of klachten over het onderwijs, de aanpak van de kinderen of andere zaken kunt u bij de directeur terecht. Uiteraard kan een klacht ook gaan over het (al dan niet) handelen van een directeur zelf. In dit geval kunt u in gesprek treden met de regiodirecteur van de school.

### **3. Contactpersoon voor vragen of hulp/ (onafhankelijke) externe vertrouwenspersoon**

Als u als ouder zich niet kunt vinden in de manier waarop een probleem of klacht wordt opgepakt of afgehandeld, kunt u contact opnemen met één van onze onafhankelijke externe vertrouwenspersonen. De organisatie [vertrouwenswerk.nl](https://www.vertrouwenswerk.nl) is door het bestuur van de school aangesteld om te controleren en te bewaken of klachten van kinderen, ouders en medewerkers procedureel op een juiste manier worden behandeld. Een eventueel hieruit voortvloeiend gesprek wordt vertrouwelijk behandeld en er worden geen stappen gezet zonder uw toestemming. Samen met de externe vertrouwenspersoon gaat u in overleg over wat er gedaan moet worden of wie er moet worden ingeschakeld om tot een goede oplossing te komen. Zij gaan na of door bemiddeling een oplossing gevonden kan worden of dat u uw klacht voor kunt leggen aan het College van Bestuur van Atalenta. Indien u dat wenst kunnen zij u adviseren en begeleiden en/of het contact opnemen met het College van Bestuur van Atalenta over uw klacht.

Als u een externe vertrouwenspersoon wilt spreken, kunt u direct contact opnemen met [vertrouwenswerk.nl](https://www.vertrouwenswerk.nl) via [info@vertrouwenswerk.nl](mailto:info@vertrouwenswerk.nl). Indien u liever direct telefonisch één van de vertrouwenspersonen wilt spreken kunt u op de website [www.vertrouwenswerk.nl](https://www.vertrouwenswerk.nl) kiezen wie u wenst te benaderen.

Ook is het mogelijk melden bij de secretaris van de klachtenregeling via het e-mailadres [klachten@atalenta.nl](mailto:klachten@atalenta.nl) of telefoonnummer +31 40 3400214.

### **4. Landelijke Klachtencommissie Onderwijs (LKC)**

Lukt het ook op deze manier niet om tot een goede oplossing te komen, dan is het mogelijk om een formele klacht in te dienen bij de onafhankelijke landelijke

klachtencommissie waarbij Atalenta is aangesloten. Zie voor meer informatie [www.onderswijsgeschillen.nl](http://www.onderswijsgeschillen.nl).

*Landelijke Klachtencommissie Onderwijsgeschillen*

*Postbus 85191*

*30 Utrecht*

*030-28009590*

[info@onderwijsgeschillen.nl](mailto:info@onderwijsgeschillen.nl)

#### **5. Meldpunt vertrouwensinspecteur (van de onderwijsinspectie)**

Bij het meldpunt vertrouwensinspecteur kunt u terecht voor advies en klachtmeldingen over

seksueel misbruik, seksuele intimidatie, fysiek geweld en psychisch geweld (zoals grove pesterijen), signalen inzake discriminatie, onverdraagzaamheid, fundamentalisme, radicalisering, extremisme en dergelijke. Zie voor meer informatie [www.onderwijsinspectie.nl/onderwerpen/vertrouwensinspecteurs](http://www.onderwijsinspectie.nl/onderwerpen/vertrouwensinspecteurs)

De vertrouwensinspecteurs zijn alle werkdagen tijdens kantooruren (08.00-17.00 uur) bereikbaar op het nummer: 0900 111 3 111 (lokaal tarief).

### **Verzekeringen**

Atalenta heeft voor al haar scholen een ongevallen- en een aansprakelijkheidsverzekering afgesloten. Op grond van de ongevallenverzekering zijn alle betrokkenen bij schoolactiviteiten (leerlingen, personeel, vrijwilligers) verzekerd. Dit houdt in dat deze personen voor ongevallen verzekerd zijn tijdens de schooltijden en vanaf het moment van thuis weggaan, tot het moment waarop zij thuishkomen, tot maximaal een uur vóór en na schooltijd. De verzekering geeft recht op een (beperkte) uitkering indien een ongeval tot blijvende invaliditeit leidt. Ook zijn de geneeskundige en tandheelkundige kosten gedeeltelijk meeverzekerd, voor zover de eigen verzekering van de betrokkene geen dekking biedt (bijvoorbeeld door het eigen risico).

De aansprakelijkheidsverzekering biedt zowel de school zelf als zij die voor de school actief zijn (bestuursleden, personeel, vrijwilligers) dekking tegen schadeclaims als gevolg van onrechtmatig handelen. De school/het schoolbestuur is niet zonder meer aansprakelijk voor alles wat tijdens de schooluren en buitenschoolse activiteiten gebeurt. De school heeft pas een schadevergoedingsplicht wanneer er sprake is van een verwijtbare fout. De school (of zij die voor de school optreden) moet dus aantoonbaar nalatig zijn geweest. Het is mogelijk dat er schade wordt geleden, zonder dat er sprake is van enige onrechtmatigheid.

De school is ook niet aansprakelijk voor (schade door) onrechtmatig gedrag van leerlingen. Voor leerlingen tot 14 jaar geldt dat de ouders/verzorgers primair verantwoordelijk zijn voor het doen en laten van hun kind(eren). Leerlingen van 14 jaar of ouder zijn zelf verantwoordelijk. Een leerling die tijdens de schooluren of tijdens door de school georganiseerde activiteiten door onrechtmatig handelen schade veroorzaakt, is daar dus in de eerste plaats zelf (of de ouders) verantwoordelijk voor. Het is dus van belang dat ouders/verzorgers zelf een particuliere aansprakelijkheidsverzekering hebben afgesloten.



## 11. Gezondheidszorg

### **GGD en Centrum voor Jeugd en Gezin**

De GGD en Centrum voor Jeugd en Gezin zijn belangrijke partners voor onze school. Informatie van GGD leest u in bijlage 2 en van Centrum voor Jeugd en Gezin in bijlage 3.

### **Hoofdluiscontrole**

In de eerste week na elke vakantie worden alle kinderen gecontroleerd op hoofdluis. We communiceren welke dag dit is en vragen de ouders (en kinderen) om die dag geen 'moeilijke kapsels' te hebben.

Wij verzoeken u vriendelijk om aan het einde van de vakantie uw kind(eren) vast te controleren en, indien u iets vindt, dit door te geven aan de leerkracht.

### **Medicijnen**

Het komt voor dat kinderen medicijnen gebruiken. Als deze medicijnen onder schooltijd toegepast moeten worden wilt u dan contact opnemen met de directie van de school.

### **Schoolmaatschappelijk werk**

Schoolmaatschappelijk werk (SMW) is een laagdrempelige vorm van hulpverlening voor zowel scholen als leerlingen en hun ouders/opvoeders.

Zowel de school als de leerling of zijn/haar ouders kunnen een vraag neerleggen bij het SMW. De School Maatschappelijk Werker (SMW-er) maakt vervolgens een persoonlijk afspraak om het probleem helder te krijgen. Dit gesprek kan plaatsvinden op school, op kantoor of in de thuissituatie.

De SMW-er stelt vervolgens een plan van aanpak voor. Dat kan bijvoorbeeld inhouden:

- het geven van informatie en advies
- een aantal gesprekken met de leerling
- een aantal gesprekken met de ouders en/of de leerkracht
- bemiddeling tussen ouders en school
- praktische ondersteuning in de thuissituatie

In onderling overleg zal gekozen worden, hoe het aangemelde probleem aangepakt zal worden.

### *Bereikbaarheid*

Tel.: Centraal kantoor Dommelregio : 040 – 2048500

Mail: SMW Bergeijk, Karin Tamminga: k.tamminga@dommelregio.nl

De Kwaliteitsondersteuner weet de rechtstreekse telefoonnummers van de schoolmaatschappelijk werker en wanneer ze op school aanwezig is.

## BIJLAGEN



### **Gelukkig gezonde kinderen**

#### **Wat kan Jeugdgezondheidszorg betekenen voor jou en je kind?**

**Gezond en veilig (op)groeien gaat bij de meeste kinderen vanzelf. Als ouder of verzorger ga je voor het beste voor je kind, zodat het kan opgroeien in een veilige en stimulerende omgeving. Kinderen op de basisschool ontwikkelen zich razendsnel. Dat roept ook wel eens twijfels, vragen of zorgen op. Dan kan Jeugdgezondheidszorg (JGZ) helpen.**

#### *Jeugdgezondheidszorg*

Onze school werkt samen met het team Jeugdgezondheidszorg (JGZ) van de GGD Brabant-Zuidoost. Dit team bestaat uit een jeugdarts, jeugdverpleegkundige, assistent en een medewerker gezondheidsbevordering. Jeugdgezondheidszorg is er voor alle kinderen en hun ouders: vanaf de geboorte tot 18 jaar.

#### **Wat kan het team JGZ voor jou en je kind betekenen?**

##### *Gezondheidsonderzoek*

Zit je kind in groep 2 of 7? Dan ontvang je een uitnodiging voor een gezondheidsonderzoek. Tijdens dit onderzoek kijken de medewerkers van het team JGZ naar de lichamelijke, psychische en sociale ontwikkeling van je kind. Je kunt hierbij denken aan groei, gewicht, leefstijl, spraak en taal, maar ook aan gedrag en schoolverzuim. Misschien heb je zelf vragen? Tijdens het onderzoek kun je die stellen.

##### **Even praten....**

Mijn dochter in groep 3 is nog niet helemaal zindelijk. Mijn zoon van 9 vindt het moeilijk om met andere kinderen samen te spelen. Zijn die driftbuien van mijn kind normaal en hoe kan ik daar het best mee omgaan? Een lastige eter aan tafel.... Voor dit soort vragen kun je altijd terecht bij het team JGZ. Praten met een deskundige biedt vaak nieuwe inzichten en helpt je verder. Zij bieden een luisterend oor, geven hulp en advies en informatie die helpt. Als het nodig is verwijzen ze door.

##### *Zorgteam*

JGZ neemt ook deel aan de zorgstructuur van de school, zij sluiten aan bij de zorgoverleggen van de school.

##### *Extra informatie*

Betrouwbare en actuele informatie over opgroeien en opvoeden vind je op de website [www.opvoeden.nl](http://www.opvoeden.nl) Deze informatie is ontwikkeld door [Opvoedinformatie Nederland](http://Opvoedinformatie Nederland) in samenwerking met wetenschappers en deskundigen uit de praktijk en is getoetst door ouders.

Je vindt deze informatie ook in de gratis [Groeigids app](http://Groeigids app). Met deze app volg je de groei en ontwikkeling van je kind in groeicurves, ontvang je automatisch berichten met info en tips en je kunt een eigen groeipad aanmaken met bijzondere momenten.

##### *Vaccinaties*

Alle kinderen in Nederland hebben recht op vaccinaties tegen 12 ernstige infectieziekten. Dat is geregeld in het landelijke Rijksvaccinatieprogramma (RVP). Vanaf de leeftijd van 9

jaar krijgen alle meisjes en jongens een uitnodiging voor de groepsvaccinaties BMR/DTP (9 jaar), HPV (10 jaar) en Meningokokken ACWY (14 jaar). De GGD voert deze vaccinaties uit. Zij doen dat jaarlijks in het voor- en najaar en op verschillende locaties in de regio. Is jouw kind aan de beurt? Dan krijg je automatisch een uitnodiging van het RIVM. Meer informatie op [www.ggdbzo.nl/groepsvaccinaties-rvp](http://www.ggdbzo.nl/groepsvaccinaties-rvp) of [www.rijksvaccinatieprogramma.nl](http://www.rijksvaccinatieprogramma.nl).

### **Altijd welkom**

Heb je vragen of wil je een afspraak maken voor een gezondheidsonderzoek of gesprek? Je kunt contact opnemen met het team Jeugdgezondheidszorg.

- Kijk op de website [www.ggdbzo.nl/mijn-kind](http://www.ggdbzo.nl/mijn-kind)
- Log in met je DigiD op het JGZ-portaal: <https://jgzportaal.ggdbzo.nl>. Hier heb je 24/7 online toegang tot gegevens van je kind t/m 11 jaar en kun je je vragen stellen.
- Bel je liever? Dat kan via 088 0031 414 op maandag t/m vrijdag tussen 8.30 en 17.00 uur.

### **De GGD doet meer**

- De GGD helpt scholen bij projecten over bijvoorbeeld overgewicht, genotmiddelen, pesten en seksualiteit.
- GGD-medewerkers verzorgen voorlichtingsbijeenkomsten en cursussen voor ouders, scholen en kinderen.
- Elke 4 jaar doet de GGD een groot onderzoek naar de gezondheid van alle kinderen van 0 t/m 11 jaar en van 12 t/m 17 jaar. Met de resultaten uit deze onderzoeken kunnen onder andere gemeenten en scholen hun beleid en activiteiten ontwikkelen.
- De GGD houdt zich bezig met het [voorkomen, bestrijden en opsporen van infectieziekten](#).
- Meer weten? Lees alle informatie op [www.ggdbzo.nl/mijn-kind](http://www.ggdbzo.nl/mijn-kind)

## Centrum voor Jeugd en Gezin+

Het CJG+ heeft in elke Kempengemeente een Lokaal Ondersteuningsteam (LOT) waarin jeugd- en gezinswerkers werken. Zij ondersteunen de jongeren en gezinnen dichtbij huis.

Naast de LOT's bestaat het CJG+ uit een Kempenteam voor Jeugdhulp (KTJ). Dit team wordt ingeschakeld als de benodigde ondersteuning complex is.

Alle jeugd- en gezinswerkers van het CJG+ kunnen ook specialistische ondersteuning van buiten het CJG+ inzetten.

Wanneer u belt met het CJG+ wordt allereerst met u een inschatting gemaakt of het een korte ondersteuningsvraag betreft of een vraag om uitvoerigere ondersteuning. In de eerste situatie verbinden wij u voor Eerste Hulp Bij Opvoeden en Opgroeien (EHBO) direct door met een Jeugd- en gezinswerker. In de tweede situatie wordt mogelijk een intakegesprek ingepland, in dit gesprek wordt besproken wat de vraag precies is en wat u wilt bereiken. Op basis van dit intakegesprek wordt er bekeken wat er verder nodig is.

Meestal zal er een jeugd- en gezinswerker aan uw gezin gekoppeld worden

*Heeft u een ondersteuningsvraag dan kunt u contact opnemen met:*

### **CJG+ de Kempen**

*Postadres:*

*Postbus 12, 5520 AA, EERSEL*

*E: [info@cjgplusdekempen.nl](mailto:info@cjgplusdekempen.nl)*

*M: [www.cjgplusdekempen.nl](http://www.cjgplusdekempen.nl)*

*0497-745544*



CJG+ de Kempen

Centrum voor Jeugd en Gezin+  
Kempengemeenten

*T:*

*Op werkdagen telefonisch bereikbaar van 10.00u tot 12.30u.*

## **Samenwerkingsverband PO De Kempen**



De schoolbesturen in De Kempen hebben de opdracht gekregen om aan alle kinderen in hun regio passend onderwijs te bieden. Hiervoor hebben zij zich verenigd in Stichting Samenwerkingsverband Passend Onderwijs De Kempen.

Vanuit dit samenwerkingsverband werken zij nauw samen met gemeenten, scholen voor speciaal (basis)onderwijs en andere instanties binnen de gemeenten Bergeijk, Bladel, Cranendonck, Eersel, Heeze-Leende, Oirschot, Reusel-De Mierden, Valkenswaard, Veldhoven en Waalre.

### **Missie**

Basisonderwijs dat het belang van het kind vooropstelt. Dat is afgestemd op de mogelijkheden en talenten van ieder kind. Dat ieder kind optimaal voorbereidt op een gelukkige, succesvolle toekomst in onze maatschappij. Onderwijs dat het liefst zo dicht mogelijk bij huis gegeven wordt. Kort samengevat is dat wat samenwerkingsverband Passend Onderwijs De Kempen wil bereiken.

### **Werkwijze**

Binnen ons samenwerkingsverband zijn de schoolbesturen zelf verantwoordelijk voor het bieden van passend onderwijs. Het samenwerkingsverband zorgt, dat netwerken en samenwerken makkelijker gemaakt wordt. We stimuleren het uitwisselen van deskundigheid en we houden de in-, door- en uitstroomgegevens bij.

Op de website <https://www.podekempen.nl> vindt u meer informatie over de samenstelling, rol en ambities van het samenwerkingsverband en de afspraken en procedures die binnen het samenwerkingsverband gelden.

## **Ondersteuningsplanraad (OPR) PO De Kempen**

De Ondersteuningsplanraad is een medezeggenschapsraad met instemmingsrecht op het ondersteuningsplan van samenwerkingsverband PO De Kempen. Namens elk aangesloten schoolbestuur neemt één ouder en één leerkracht zitting in de raad.

De leden van de OPR kijken kritisch naar de plannen en het beleid van het samenwerkingsverband ten aanzien van passend onderwijs en ze denken hier ook in mee.

De OPR komt 4 à 5 keer per jaar bijeen. Deze bijeenkomsten vinden plaats bij het kantoor van het SWV op MFA Midden in Veldhoven, op donderdagen van 19.30 uur tot ongeveer 21.30 uur.

Voor de OPR zijn wij altijd op zoek naar kandidaten (zowel uit de oudergeleding als uit de personeelsgeleding van de besturen) die op het niveau van het samenwerkingsverband kunnen denken. Men zit er niet in voor het eigen kind of school.

Op de website [www.podekempen.nl/Ondersteuningsplanraad-\(OPR\)](http://www.podekempen.nl/Ondersteuningsplanraad-(OPR)) is meer informatie te vinden, zoals bijvoorbeeld de vacatures. Mocht u zich kandidaat willen stellen dan kunt u dit via de MR van uw school of de GMR van uw schoolbestuur kenbaar maken of contact opnemen met OPR PO De Kempen ([opr@podekempen.nl](mailto:opr@podekempen.nl)).

### **Oudersteunpunt SWV PO De Kempen**

Op de website van het Oudersteunpunt vinden ouders informatie over kinderen in de basisschoolleeftijd die toegankelijk, leesbaar en begrijpelijk is. De informatie bestaat vooral uit veelgestelde vragen en antwoorden. Ook uitleg van begrippen en handige links zijn op de website te vinden.

Het steunpunt is te bereiken bij vragen of voor advies, al neemt het geen taken over van de scholen of het samenwerkingsverband.

Het Oudersteunpunt SWV PO De Kempen heeft als doel om ouders van kinderen in de basisschoolleeftijd te informeren en te ondersteunen. Het steunpunt bundelt signalen en brengt deze onder de aandacht van het samenwerkingsverband. Signaleren helpt ook bij de invulling van de taken en activiteiten van het steunpunt.

Het Oudersteunpunt SWV PO De Kempen is opgezet door ouders onder verantwoordelijkheid van SWV PO De Kempen.

<https://oudersteunpunt-podekempen.nl>